

# **Der Präsident des Finanzgerichts**

Az.: 3204 - 3 – 1

## **Geschäftsverteilungsplan des Finanzgerichts Düsseldorf - Verwaltung -**

GVPL - Verw - 2025

Stand: 01.07.2025

Funktion	Titel	Bearbeiter
Präsident des Finanzgerichts	Präsident des FG	Dr. Wagner
Vizepräsidentin des Finanzgerichts	Vizepräsidentin des FG	Dr. Bozza-Splitt
Vorzimmer des Präsidenten und der Vizepräsidentin	Verwaltungsbeschäftigte Verwaltungsbeschäftigte	Pelger Hermanns
Geschäftsleiter	Oberregierungsrat (Regierungsrat	Oberdieck Bleckmann)
Beauftragter für den Haushalt	Oberregierungsrat	Oberdieck
Pressedezernent	Richter am FG (Richter	Dörnhaus Dr. Szymczak)

### Nach gesetzlicher Vorschrift ernannt als Beauftragte für:

Funktion	Titel	Bearbeiter
Gleichstellung von Frau und Mann	Richterin am FG (Regierungsamtsrätin	Schütze Klaus)
Datenschutz	Richter am FG (Richterin am FG	Dr. Falk Lambertz)
Arbeitsschutz	Richterin am FG	Lambertz
Informationssicherheitsbeauftragte	Richterin am FG Richter am FG	Bertling Drissen
Sicherheits- und Ergonomie- beauftragte/r einschließlich Fragen des Brandschutzes	Regierungsoberinspektorin (Regierungsrat	Severin Bleckmann)
Schwerbehindertenangelegenheiten und Inklusionsbeauftragter	Regierungsrat	Bleckmann (N.N.)
Beschwerdestelle gem. § 13 AGG	Richterin am FG	Schütze

### Weitere Zuständigkeiten:

Funktion	Titel	Bearbeiter
Bezirksrevisorin und Vertreterin der Staatskasse	Regierungsamtsrätin (Regierungsamtsrätin	Heister Klaus)
Innenrevisorin im Prüfverbund der Finanzgerichte	Regierungsoberinspektorin (Regierungsrat	Schmidt Bleckmann)

#### Dienstgebäude

**Ludwig-Erhard-Allee 21, 40227 Düsseldorf  
(Hauptbahnhof, Ausgang Oberbilk)**

**Postfach  
Fernsprechanschluss  
Telefax  
Internet**

**10 23 53, 40014 Düsseldorf  
(0211) 77 70 – 0  
(0211) 77 70 -2600 (Rechtsprechung)  
[www.fg-duesseldorf.nrw.de](http://www.fg-duesseldorf.nrw.de)**

## Gliederung

Dezernat	Dezernent	Seite
1	Präsident des Finanzgerichts Dr. Wagner	4
2	Vizepräsidentin des Finanzgerichts Dr. Bozza-Splitt	5
3	Richterin am FG Dr. Hoffsummer	6
4	Richter am FG Dr. Schilling	7
5	Richterin am FG Lürbke	8
7	Richter am FG Dörnhaus	9
9	Richterin am FG Thelen Richter am FG Krebbers Richter am FG Dr. Mundfortz	10
10	Oberregierungsrat Oberdieck	12ff

**Anlage 1:** Beamte in der Ausbildung, Beurlaubungen u. Abordnungen, Vordruckkommission, Arbeitsgruppe Organisation und Ausschuss für Arbeitsschutz

**Anlage 2:** Präsidialrat, Personal- und Schwerbehindertenvertretungen

**Anlage 3:** Etagenbeauftragte (gem. Notfall- und Brandschutzordnung)

**Anlage 4:** Ersthelfer

**Dezernat 1****Präsident des FG Dr. Wagner****Vertreterin: Vizepräsidentin des FG Dr. Bozza-Splitt**

Nummer	Gebiet	Bearbeiter
1	Angelegenheiten von grundsätzlicher Bedeutung	(leer)
2	Richtlinien des Haushalts einschließlich EPOS.NRW	Bleckmann
3	IT-Haushalt: Vorgaben für die IT-Beschaffung	Lauer
4	Personalsachen der Berufsrichter u. der Beamten des höheren Dienstes - Beurteilungen - Stellenbesetzungen - Genehmigung von Urlaub, Dienstbefreiung und Dienstreisen in Verwaltungssachen - Grundsatzfragen des Dienstrechts - Personalbedarfsberechnung	Dr. Schilling     Oberdieck
5	Disziplinar- und Gnadensachen	Dr. Schilling
6	Personalvertretungen	(leer)
7	Angelegenheiten im Zusammenhang mit der Geschäftsverteilung des richterlichen Dienstes	Dr. Schilling
8	Verschlussachen	N.N.

**Dezernat 2****Vizepräsidentin des FG Dr. Bozza-Splitt  
Vertreter: Präsident des FG Dr. Wagner**

Nummer	Gebiet	Bearbeiter
1	Liegenschaftsangelegenheiten einschl. Sicherheitskonzept	(leer)
1.1	Haushalt und Organisation	Bleckmann
1.2	praktische Durchführung	(leer)
2	Personalsachen	
2.1	Personalsachen (ohne Berufsrichter u. Beamte des höheren Dienstes)	Oberdieck
2.2	Beurteilungen der Beamten	Oberdieck
2.3	GLAZ-Controlling	Oberdieck
3	Innenrevision im Prüfverbund der Gerichte	Schmidt
4	Geschäftsprüfung	
4.1	Richterlicher Dienst	Dr. Schilling
4.2	Nichtrichterlicher Dienst	Oberdieck
5	Gemeinsame Vordruckkommission der Finanzgerichte	Brzyski
6	Grundsatzfragen der Organisation  Arbeitsgruppe Organisation	(leer)
7	Arbeitsschutz und Gesundheitsmanagement	Lambertz (Bleckmann) Severin (van Remmen, Blum)
8	Gerichtsprüferangelegenheiten	(leer)
9	Instagram	Bertling Mitarbeit: Severin, Schmidt, Hermanns

**Dezernat 3****Richterin am FG Dr. Hoffsummer  
Vertreter: Richter am FG Dr. Schilling**

Nummer	Gebiet	Bearbeiter
1	Gesetzgebung, Rechts- und Justizpolitik, Justizariat	(leer)
2	Öffentlichkeitsarbeit (ohne Presseangelegenheiten)	Dörnhaus
2.1	Organisation von Veranstaltungen	Bleckmann
3	Bücherei	Dr. Wüllenkemper Blum, van Remmen, Kargün
4	Kostenrecht	
4.1	Allgemeines	Heister (Klaus)
4.2	Erlass von Kosten	Bleckmann (Oberdieck)
4.3	Streitwertkatalog	
5	Justizverwaltungsangelegenheiten, soweit die Mitwirkung eines Richters erforderlich ist	(leer)
6	Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richter	Terinde / Bergmann
	Neuwahl (Vorbereitung)	Klaus
7	Rechts- und Amtshilfeverkehr	(leer)
8	Einsichtnahme in Verfahrensakten durch Dritte und nach Beendigung des Verfahrens	Pelger / Hermanns
9	Angelegenheiten des Kindergeldrechts (einschließlich Kindergeldforum)	Dr. Szymczak
10	Bedrohungsmanagement	(leer)

**Dezernat 4****Richter am FG Dr. Schilling****Vertreterin: Richterin am FG Dr. Hoffsummer**

Nummer	Gebiet	Bearbeiter
1	Personalsachen	Terinde / Bergmann
1.1	der Berufsrichter und der Beamten des höheren Dienstes, soweit nicht Dez. 1	
1.2	der Beamten des gehobenen Dienstes (ohne Beurteilungen) mit Dez. 10	
1.3	Nebentätigkeiten	
1.4	Unfallangelegenheiten und Schadensersatzansprüche	
1.5	Vorschüsse	
2	Ausbildung (einschl. Referendare)	Bergmann (Pelger)
3	Dienstaufsichtsbeschwerden	(leer)

**Dezernat 5****Richterin am FG Lürbke****Vertreterin: Richterin am FG Dr. Hoffsummer**

Nummer	Gebiet	Bearbeiter
1	Fortbildung	Klaus / Hensel

**Dezernat 6                      unbesetzt**

**Dezernat 7                      Richter am FG Dörnhaus**  
**Vertreter: Richter Dr. Szymczak)**

Nummer	Gebiet	Bearbeiter
1	Presseangelegenheiten	Heister (N.N.)
2	Dokumentation und Veröffentlichung gerichtlicher Entscheidungen / Juris	Heister (N.N.)
3	Öffentlichkeitsarbeit einschließlich Internetauftritt und Soziale Medien	Heister (Dörmann)
4	Newsletter / LinkedIn	Dörnhaus, Dr. Szymczak
5	Neutralisierungen von Entscheidungen	Dörmann (Vertretung: zuständige/r Sachbearbeiter/in des gehobenen Dienstes, vgl. Dez. 10, Nr. 19.2)
6	Besuchergruppen	Heister (Klaus)

**Dezernat 8                      unbesetzt**

**Dezernat 9****Richterin am FG  
Richter am FG  
Richter am FG****Thelen  
Krebbers  
Dr. Mundfortz****Team-Leitung:****Richterin am FG Thelen****Vertreter:****Richter am FG Krebbers****Richter am FG Dr. Mundfortz**

Nummer	Gebiet	Bearbeiter
1	IT-Verwaltungsaufgaben und Teamleitung	Thelen, Krebbers, Mundfortz
2	IT-nahe Verwaltungsaufgaben <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inter-/Intranet</li> <li>• Videokonferenzen</li> <li>• Online-Auskunftsverfahren</li> <li>• Beschaffung IT-Bereich</li> <li>• Hard- und Softwarekataster</li> <li>• Hardwaretausch und -wartung</li> <li>• Administration Scanner, Kopierer und Faxgeräte</li> <li>• Anwenderpflege im Remedy</li> <li>• Pflege von Stammdaten und Berechtigungen in VG/FG, DOMEA etc.</li> </ul>	Heister, Dörmann Dörmann, Sirikci zur Einarbeitung Pryklen, Thiel van Remmen, Kargün (Hettkamp) Sirikci zur Einarbeitung (Hettkamp) Wachtmeisterei Sirikci zur Einarbeitung (Hettkamp) Sirikci zur Einarbeitung (Hettkamp) Sirikci zur Einarbeitung (Hettkamp)
3	Ansprechpartnerin ITD (Sachgebiet 9A), soweit nicht VPS VG/FG	(leer)
4	IT-Datenschutz	Dr. Falk (Lambertz)
5	Fortentwicklung der Digitalisierung Künstliche Intelligenz (KI), Legal und Tax-Tech (Krebbers, Dr. Mundfortz)	Krebbers, Dr. Mundfortz

6	Koordinierung mit dem ITD <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verfahrenspflegerstelle VG/FG</li> <li>• E<sup>2</sup>A</li> <li>• Anwenderbetreuung (First Level)</li> <li>• Anwenderbetreuung (Second Level)</li> <li>• IT-Betrieb, Systemadministration mobile Geräte, VPN</li> </ul>	Mitarbeiter/innen: Brzyski, Lauer, Osada BIT Hettkamp ITD 8, Hettkamp Hettkamp, Sirikci zur Einarbeitung
	Nachrichtlich: Originäre Aufgaben des ITD <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verfahrenspflegerstelle VG/FG</li> <li>• Anwenderbetreuung (First Level)</li> <li>• Anwenderbetreuung (Second Level)</li> <li>• IT-Betrieb, Systemadministration mobile Geräte, VPN</li> </ul>	Mitarbeiter/innen: Brzyski, Lauer, Osada BIT Hettkamp ITD 8, Hettkamp Hettkamp

**Dezernat 10****Geschäftsleiter: ORR Oberdieck****Vertreter: RR Bleckmann****Organisation und Leitung des Geschäftsbetriebes**

Nummer	Gebiet	Bearbeiter
1	Personalplanung und -entwicklung nichtrichterlicher Dienst	
1.1	Grundsatzfragen	
1.2	Auswahl und Einstellung	Terinde, Bergmann
2	Laufende Angelegenheiten Personalverwaltung	
2.1	Personalsachen	Terinde, Bergmann
2.1.1	der Beamten des mittleren und des einfachen Dienstes	
	der Verwaltungsbeschäftigten	
2.1.2		
2.2	Personalbedarfsermittlung und Haushaltsvoranschlag, Planstellen- und Stellenbewirtschaftung (einschl. PersNRW-EMiL SVS)	Terinde Bergmann
2.3	Dienstreisegenehmigungen (Rechtssachen sowie nichtrichterlicher Dienst)	Terinde Bergmann
2.4	Gewährung von Urlaub und Dienstbefreiung n.D.	(leer)
2.5	Personalaktenführung (einschl. LBV- Änderungsdienst und PersNRW-EMiL)	
2.5.1	Richter und Beamte	Terinde Bergmann
2.5.2	Verwaltungsbeschäftigte	Pelger Hermanns
2.6	Gleitzeitbeauftragte	Pelger Hermanns
2.7	Führung der Urlaubs- und Krankheitskartei, GLAZ-Sachbearbeiterin	Pelger Hermanns
2.8	Dienstausweise	Kargün van Remmen

**Fortsetzung Dezernat 10**

Nummer	Gebiet	Bearbeiter
2.9	Personalnebenangelegenheiten	Terinde Bergmann
2.9.1	Jubiläumszuwendungen	
2.9.2	Trennungentschädigung und Umzugskosten	
2.9.3	Wohnungsfürsorge	
2.9.4	Reisekosten - in Verwaltungssachen - in Rechtssachen	
3	Geschäftsleitung	(leer)
3.1	Organisation des Geschäftsbetriebs einschließlich Geschäftsverteilung	
3.2	Überwachung des Geschäftsbetriebs und Führung des Prüfkalenders	
4	Geschäftsübersichten / Statistik	van Remmen Terinde Bergmann
4.1	Personenbezogene Statistiken Sonstige	
4.2	Statistiken	
5	Personalbedarfsberechnung PEBB§Y-Fach	(leer)
6	Koordination der Arbeitsabläufe u. Qualitätssicherung	(leer)
6.1	Arbeitsgruppe Service-Einheiten	
6.2	Koordination Verwaltung / IT-Gruppe	

**Fortsetzung Dezernat 10**

Nummer	Gebiet	Bearbeiter
7	Haushaltsaufstellung und -bewirtschaftung (Sachgebietsleiter: Bleckmann)	(leer)
7.1	Sachhaushalt einschl. IT	Bleckmann
7.2	Bedarfsermittlung, Haushaltsvoranschlag, Bewirtschaftungsplanung	Bleckmann
7.3	Führung und Kontrolle der HÜL sowie Abwicklung des Zahlungsverkehrs	Terinde van Remmen Kargün (Bergmann)
7.4	Zahlstelle (Handvorschuss)	Terinde Bergmann
7.5	Umsatzsteuerjahreserklärungen Umsatzsteuervoranmeldungen	Severin (Bleckmann)
8	Beschaffungswesen (Sachgebietsleiter: Bleckmann)	(leer)
8.1	Sachmittel	van Remmen Kargün
8.2	Bücherei	Blum van Remmen, Kargün (mit Dr. Wüllenkemper)
9	Verwaltung und Wartung der Ausstattung (Sachgebietsleiter: Bleckmann)	(leer)
9.1	Sachmittel	van Remmen Kargün
9.2	Bücherei	Blum (van Remmen, Kargün)
9.3	Fernmeldeangelegenheiten	van Remmen Kargün
9.4	Geräte- und Materialverwaltung	van Remmen Kargün

**Fortsetzung Dezernat 10**

Nummer	Gebiet	Bearbeiter
10	<b>Kfz-Angelegenheiten</b> <b>(Sachgebietsleiter: Bleckmann)</b>	
10.1	Grundsatzangelegenheiten einschließlich Überwachung der Fahrtenbücher	
10.2	Qualitätskontrolle	Bleckmann
10.3	Kfz-Sachbearbeitung einschl. Fahrtenbücher	Kargün, van Remmen
10.4	Einsatzplanung des Dienstwagens und des Fahrdienstes	Kargün, van Remmen (Pelger, Hermanns)
11	Generalaktenverwaltung	Pelger Hermanns
12	Entschädigung von Sachverständigen, Zeugen und ehrenamtlichen Richtern	Wulf (Terinde, Bergmann)
13	Unfall- und Arbeitsschutz	Bleckmann
14	Schwerbehindertenangelegenheiten	Bleckmann (N.N.)
15	Einsichtnahme in Verfahrensakten durch Dritte in laufenden Verfahren (einschließlich anhängiger Revisionen)	(leer)
15.1	Akten des eigenen Gerichts  Koordination von Akteneinsichten  Terminabsprache und Beaufsichtigung	Service-Teams  Heidel/Pates
15.2	Akten fremder Gerichte einschl. Kostenansatz für Ablichtungen	Schultze Wulf
16	Versendung von Neutralisierungen	Reinders Wulf
17	Sammlung der Einganglisten des BFH	Blum

**Fortsetzung Dezernat 10**

Nummer	Gebiet	Bearbeiter
18	Verwaltungsteams Soweit im Einzelfall nicht anders angegeben, vertreten die Teammitglieder die Sachbearbeiter aus ihren Teams in den Dezernaten. Innerhalb der Teams findet ein fortlaufender Belastungsausgleich statt	(leer)
18.1	Verwaltungsteam Personal Mitarbeit in Personalangelegenheiten der Dez. 1, 2, 4, 10	Hermanns, Pelger Terinde, Bergmann
18.2	Verwaltungsteams Haushalt und Beschaffung Mitarbeit in Haushalts- und Beschaffungsangelegenheiten u.a. der Dezernate 2, 3, 9 und 10 Koordinator Bleckmann	Blum van Remmen Kargün
18.3	Verwaltungsteam IT Koordinator: Lauer <ul style="list-style-type: none"> <li>• Systembetreuung, Verfahrenspflegestelle</li> <li>• Verfahrenspflegestelle, MS Office, DOMEA</li> <li>• Verfahrenspflegestelle</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anwenderbetreuung, Schulungen, lokaler IT-Service</li> <li>• Hard- und Softwarekataster</li> </ul>	Lauer Brzyski Osada *Fachaufsicht durch den ITD  Sirikci zur Einarbeitung (Hettkamp) Sirikci zur Einarbeitung (Hettkamp)

**Fortsetzung Dezernat 10**

Nummer	Gebiet	Bearbeiter
19	Geschäftsstelle	(leer)
19.1	Service-Teams Alle Teammitglieder sind für die gleichmäßige Erledigung der Arbeiten für alle Senate verantwortlich.	z.b.V.: Behringer
(leer)	SE für die Senate 2 und 3	Paliczka Ritinger
(leer)	SE für die Senate 8, 9, 14 und 15 Eingangsstelle	Baatwyk Börner Lange Pöser
(leer)	SE für die Senate 6, 7, 10, 12 und 13	Boukli Braun Dücker Pryklenk Reinders
(leer)	SE für die Senate 1, 4, 5 und 11	Hauk Hensel Hohensee Hutzelmann
(leer)	Zentrale Eingangsstelle	SE 7. Etage  Ansprechpartner für den GVPL Rechtsprechung Dr. Wüllenkemper (Dr. Wendt)
(leer)	Ladung der ehrenamtlichen Richter nach Hilfsliste 2	Terinde Bergmann (Pelger)

Nummer	Gebiet	Bearbeiter
19.2	Urkundsbeamte des geh. Dienstes / Sachbearbeiter in Steuersachen Alle Teammitglieder sind für die gleichmäßige Erledigung der Arbeiten für alle Senate verantwortlich	(leer)
Senat	Sachbearbeiter	Ansprechpartner, wenn Sachbearbeiter verhindert ist
1.	Schmidt	Severin
2.	Klaus	Schmidt
3.	Heister	Klaus
4.	Schmidt	Severin
5.	Schmidt	Schäfer
6.	Severin	Klaus
7.	Severin	Klaus
8.	Klaus	Severin
9.	Severin	Schmidt
10.	Schmidt	Severin
11.	Schäfer	Schmidt
12.	Schäfer	Schmidt
13.	Severin	Schäfer
14.	Schmidt	Schäfer
15.	Schäfer	Severin, Schmidt
alle Senate	Kindergeldsachen (einschl. Kostenfestsetzung)	Dörmann (Heister)
	Rechtsantragstelle	Gesamtes Team
Nummer	Gebiet	Bearbeiter
19.3	Richterzuarbeit Alle Teammitglieder sind für die gleichmäßige Erledigung der Arbeiten für alle Senate des Teams verantwortlich.	(leer)
(leer)	Prüfungsbeamte des Gerichts	Thiel
(leer)	Richterzuarbeit in Prozesskostenhilfeangelegenheiten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berechnung wirtschaftlicher Verhältnisse</li> <li>• PKH-Überwachung</li> <li>• PKH-Entscheidungen nach § 142 Abs. 4 FGO</li> </ul>	Dörmann
(leer)	Richterzuarbeit bei Übersetzungen: englisch/deutsch, deutsch/englisch und niederländisch/deutsch, deutsch/niederländisch	Thiel

Nummer	Gebiet	Bearbeiter
19.4	Kostenbeamte	(leer)
19.4.1	Kostenansatz einschl. Vorauszahlungen, Stundung und Qualitätssicherung	(leer)
(leer)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Senate 1 – 15 (ohne Senat 10)</li> </ul>	Schultze Wulf
(leer)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Senat 10</li> </ul>	Reinders
19.4.2	Weitere Kostenangelegenheiten	
(leer)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kostenerstattung in Verfahren mit PKH</li> </ul>	Heister (Klaus)
(leer)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Geldstrafen, Geldbußen, Ordnungs- und Zwangsgelder</li> </ul>	Schultze Wulf
(leer)	Erstellung von Rechnungen mit dem Programm Joker (u.a. Erhebung zusammengefasster Kleinbeträge)	Schultze Wulf
19.5	Altaktenverwaltung	Hedtke Jenke
20	Wachtmeisterei	(leer)
(leer)	Wachtmeisterdienst im Bereich der Eingangssicherung:	N.N.
(leer)	Leiter der Wachtmeisterei:	Hedtke (Jenke)
(leer)	Mitarbeiter	Heidel Jenke Pates
(leer)	Besondere Aufgabenbereiche: Vervielfältigungen (Fotokopien, Vordrucke) Lokaler IT-Service (LITS) Materialausgabe Sitzungs-, Vorführungs-, Sicherheits- und Ordnungsdienst	Heidel Jenke Hedtke, Sirikci zur Einarbeitung Hedtke Heidel
(leer)	Fahrdienst Dienstwagen	Heidel (Hedtke)
(leer)	Zentrale Scanstelle	Pates (Wachtmeisterei)

## Anlage 1

### I. Beamte in der Ausbildung

Beamte in der Ausbildung	Ausbildungsdienststelle	Ausbildungsende voraussichtlich
Sven Benthin	LG Mönchengladbach	2026
Jana Bings	Finanzverwaltung	2027
Emilie Jendrian	Finanzverwaltung	2027

### II. Freigestellte, beurlaubte, längerfristig erkrankte oder abgeordnete Gerichtsangehörige des nichtrichterlichen Dienstes

VBe Meregalli (Elternzeit)	ROI Voß (Höper)	(abgeordnet an das Finanzamt Düsseldorf-Altstadt bis 02/2026)
VBe Wolf (Elternzeit)		
VBe Worringen (Elternzeit)		

### III. Gemeinsame Vordruckkommission der Finanzgerichte Düsseldorf, Köln und Münster:

Leiterin	VP´in des FG	Dr. Bozza-Splitt
weitere Mitglieder:	Ri´in am FG	Dr. Hennigfeld (Köln)
	Ri am FG	Dr. Kessens (Münster)
	Ri am FG	Dallmann (Münster)
	Vors. Ri am FG	Dr. Wüllenkemper
	VBe	Conrad (Köln)
	VBe	Mause (Münster)
	VBe	Brzyski
		(beratendes Mitglied VG/FG)
Vertreter:	Vors. Ri´in am FG	Ludes

### IV. Arbeitsgruppe Organisation (Modernisierung der Justiz)

Leiterin:	VP´in des FG	Dr. Bozza-Splitt
weitere Mitglieder:	Ri´in am FG	Schütze
	Ri am FG	Dr. Schilling
	ORR	Oberdieck
	Ri´in am FG	Thelen
		(Vertreter: Ri am FG Krebbers)
	RR	Bleckmann

### V. Ausschuss für Arbeitsschutz

Beauftragte des Arbeitgebers	Ri´in am FG	Lambertz (Bleckmann)
Sicherheits- einschl. Ergonomie- beauftragter u. Brandschutz	ROI´in	Severin (Bleckmann)
Vertreter des Personalrats	VBe	Reinders
Vertreter des Richterrats	Ri´in am FG	Lambertz

### VI. Arbeitsgruppe Gesundheitsmanagement

Beauftragte des Arbeitgebers	Ri´in am FG	Lambertz (Severin)
Vertreter des Richterrats	Ri´in am FG	Lambertz
Vertreter des Personalrats	VBe	Reinders
Vertreterin der Schwerbehinderten	VBe	Blum

## Anlage 2

### Personalvertretungen:

- 1. Präsidialrat der Finanzgerichtsbarkeit NRW**  
 Vorsitzender: Präsident des FG Wolsztynski (Münster)

Weitere Mitglieder: Vors. Ri am FG Dr. Wüllenkemper  
 VP'in des FG Heckenkemper (Köln)  
 Vors. Ri am FG Werning (Münster)
- 2. Haupttrichterrat der Finanzgerichtsbarkeit NRW**  
 Vorsitzender: Ri am FG Priester (Köln)  
 1. Vertreter: Vors. Ri'in am FG Ludes  
 2. Vertreter: Vors. Ri am FG Lutter (Münster)

Weitere Mitglieder: Ri'in am FG Hoffsümmer  
 Ri am FG Dr. Kister (Münster)  
 Ri am FG Dr. Schwind (Köln)  
 Vors. Ri'in am FG Dr. Thiede (Münster)
- 3. Richterrat**  
 Vorsitzender: Ri am FG Dr. Wendt  
 Vertreterin: Ri'in am FG Bertling

Weitere Mitglieder: Ri am FG Dr. Falk  
 Ri am FG Florczak  
 Ri'in am FG Lambertz
- 4. Personalrat**  
 Vorsitzende: ROI'in Severin  
 Vertreterin: VBer Lauer

Weitere Mitglieder:  
 VBe Reinders
- 5. Vertrauensleute der Schwerbehinderten**

**5.1** für den richterlichen Dienst:  
 Wahrnehmung der Aufgaben durch den Richterrat bzw. Haupttrichterrat

**5.2** für die Angehörigen des nichtrichterlichen Dienstes:  
 Vertrauensfrau: VBe Blum  
 1. Vertreterin: ROI'in Dörmann  
 2. Vertreterin: RAmtfr Voß (FG Münster)  
 3. Vertreter: VBer Lauer

**FINANZGERICHT DÜSSELDORF**

- Der Sicherheitsbeauftragte -  
4710 - 1 - 10/11

**Anlage 3****Etagenbeauftragte**

Anlage gem. Nummer 6 (Seite 7)  
der Notfall- und Brandschutzordnung  
für das Dienstgebäude Ludwig-Erhard-Allee 21, 40227 Düsseldorf  
- hausverwaltende Behörde: Sozialgericht Düsseldorf -

**6. Etage**

Bergmann	Tel. 1519
Paliczka	Tel. 1504
van Remmen	Tel. 1549
<b>Kargün</b>	Tel. 1539
Pelger	Tel. 1511

**7. Etage**

Pöser	Tel. 1555
Baatwyk	Tel. 1552
Börner	Tel. 1556

**8. Etage**

Wulf	Tel. 1620
Heidel	Tel. 1601
Hedtke	Tel. 1603

**9. Etage**

Dücker	Tel. 1635
Pryklenk	Tel. 1632
Reinders	Tel. 1637

**10. Etage**

Hensel	Tel. 1660
Hauk	Tel. 1665
Hutzelmann	Tel. 1662

**Treffpunktleiter:**

ORR	Oberdieck	Tel. 1517
-----	-----------	-----------

**Vertreter:**

RR	Bleckmann	Tel. 1520
----	-----------	-----------

**DER PRÄSIDENT DES  
FINANZGERICHTS DÜSSELDORF****Anlage 4**

4710 – 1 – 10/11

**Ersthelfer**

<b><u>6. Etage</u></b>	Bergmann	Tel. 1519
	Hermanns	Tel. 1509
	Lürbke	Tel. 1516
<b><u>7. Etage</u></b>		
<b><u>8. Etage</u></b>	Wulf	Tel. 1620
<b><u>9. Etage</u></b>	n.n.	
<b><u>10. Etage</u></b>	Hensel	Tel. 1660
	Hauk	Tel. 1665
	Hutzelmann	Tel. 1662

**Weitere wichtige Telefonnummern:**

<b>Feuerwehr/Rettungsdienst</b>	<b>Tel. 0-112</b>
<b>Eingangssicherung</b>	<b>Tel. 1300</b>
<b>Infostand/Pförtner</b>	<b>Tel. 1395</b>