

**Der Präsident des Finanzgerichts**

**Az.: 3204 - 3 - 1**

**Geschäftsverteilungsplan  
des Finanzgerichts Düsseldorf  
- Verwaltung -**

**GVPL - Verw - 2023  
Stand: 01.03.2023**

Präsident des Finanzgerichts	Präsident des FG	Dr. Wagner
Vizepräsident des Finanzgerichts Stellvertreter des Präsidenten	in Verwaltungsaufgaben	N.N. Dr. Wüllenkemper
Vorzimmer des Präsidenten und des Vizepräsidenten	Verwaltungsbeschäftigte Verwaltungsbeschäftigte	Pelger Hermanns
Geschäftsleiter	Oberregierungsrat (Regierungsrat)	Oberdieck Bleckmann)
Beauftragter für den Haushalt	Oberregierungsrat	Oberdieck
Pressedezernent	Richter am FG (Richter am FG)	Dörnhaus Krebbbers)

**Nach gesetzlicher Vorschrift ernannt als Beauftragte für:**

Gleichstellung von Frau und Mann	Vorsitzende Richterin am FG (Regierungsamtsrätin)	Meyer Klaus)
Datenschutz	Richter am FG (Richterin am FG)	Dr. Falk Rattay)
Arbeitsschutz	Richterin am FG	Czerner
Informationssicherheitsbeauftragte	Richterin am FG (Richter am FG)	Bertling Jelinek)
Sicherheits- und Ergonomie- beauftragte/r einschließlich Fragen des Brandschutzes	Regierungsinspektorin (Regierungsrat)	Severin Bleckmann)
Schwerbehindertenangelegenheiten und Inklusionsbeauftragter	Regierungsrat	Bleckmann (N.N.)
Beschwerdestelle gem. § 13 AGG	Vorsitzende Richterin am FG	Meyer

**Weitere Zuständigkeiten:**

Bezirksrevisorin und Vertreterin der Staatskasse	Regierungsamtsrätin (Regierungsamtsrätin)	Heister Klaus)
Innenrevisor im Prüfverbund der Finanzgerichte	Regierungsrat	Bleckmann

*Dienstgebäude*

*Ludwig-Erhard-Allee 21, 40227 Düsseldorf  
(Hauptbahnhof, Ausgang Oberbilk)*

*Postfach*

*10 23 53, 40014 Düsseldorf*

*Fernsprechanschluss*

*(0211) 77 70 - 0*

*Telefax*

*(0211) 77 70 - 2600 (Rechtsprechung)*

*Internet*

*www.fg-duesseldorf.nrw.de*

## Gliederung

<b>Dezernat</b>	<b>Dezernent</b>	<b>Seite</b>
1	Präsident des Finanzgerichts Dr. Wagner	4
2	Stellvertreter des Präsidenten in Verwaltungsaufgaben Vors. Richter am FG Dr. Wüllenkemper	5
3	Richterin am FG Dr. Hoffsummer	6
4	Richter am FG Dr. Schilling	7
5	Richterin am FG Lürbke	8
7	Richter am FG Dörnhaus	9
9	Vors. Richter am FG Dr. Rodemer Richterin am FG Thelen	10
10	Oberregierungsrat Oberdieck	12ff

**Anlage 1:** Beamte in der Ausbildung, Beurlaubungen u. Abordnungen, Vordruckkommission, Arbeitsgruppe Organisation und Ausschuss für Arbeitsschutz

**Anlage 2:** Präsidialrat, Personal- und Schwerbehindertenvertretungen

**Anlage 3:** Etagenbeauftragte (gem. Notfall- und Brandschutzordnung)

**Anlage 4:** Ersthelfer

**Dezernat 1**

**Präsident des FG Dr. Wagner**

**Vertreter:** Stellvertreter des Präsidenten in Verwaltungsaufgaben

**Vors. Richter am FG Dr. Wüllenkemper**

	<b>Gebiet</b>	<b>Bearbeiter</b>
1	Angelegenheiten von grundsätzlicher Bedeutung	
2	Richtlinien des Haushalts einschließlich EPOS.NRW	Dr. Rodemer Bleckmann
3	IT-Haushalt: Vorgaben für die IT-Beschaffung	Lauer
4	Personalsachen der Berufsrichter u. der Beamten des höheren Dienstes - Beurteilungen - Stellenbesetzungen - Genehmigung von Urlaub, Dienstbefreiung und Dienstreisen in Verwaltungssachen - Grundsatzfragen des Dienstrechts - Personalbedarfsberechnung	Dr. Schilling  Oberdieck
5	Disziplinar- und Gnadensachen	Dr. Schilling
6	Personalvertretungen	
7	Angelegenheiten im Zusammenhang mit der Geschäftsverteilung des richterlichen Dienstes	Dr. Schilling
8	Verschlussachen	N.N.

**Dezernat 2**

Stellvertreter des Präsidenten in Verwaltungsaufgaben

**Vors. Richter am FG Dr. Wüllenkemper**

	<b>Gebiet</b>	<b>Bearbeiter</b>
1	Liegenschaftsangelegenheiten einschl. Sicherheitskonzept	
1.1	Haushalt und Organisation	Bleckmann
1.2	praktische Durchführung	
2	Personalsachen	
2.1	Personalsachen (ohne Berufsrichter u. Beamten des höheren Dienstes)	Oberdieck
2.2	Beurteilungen der Beamten	Oberdieck
2.3	GLAZ-Controlling	Oberdieck
3	Innenrevision im Prüfverbund der Gerichte	Bleckmann
4	Geschäftsprüfung	
4.1	Richterlicher Dienst	Dr. Schilling
4.2	Nichtrichterlicher Dienst	Oberdieck
5	Gemeinsame Vordruckkommission der Finanzgerichte	Brzyski
6	Grundsatzfragen der Organisation Arbeitsgruppe Organisation	
7	Arbeitsschutz und Gesundheitsmanagement	Czerner (Bleckmann) Severin (van Remmen, Blum)

**Dezernat 3**

**Richterin am FG Dr. Hoffsummer  
Vertreter: Richter am FG Dr. Schilling**

	<b>Gebiet</b>	<b>Bearbeiter</b>
1	Gesetzgebung, Rechts- und Justizpolitik, Justizariat	
2	Öffentlichkeitsarbeit (ohne Presseangelegenheiten)	Dörnhaus
2.1	Organisation von Veranstaltungen	Bleckmann Kammen
3	Bücherei	Dr. Wüllenkemper Blum / van Remmen
4	Kostenrecht	
4.1	Allgemeines	Heister (Klaus)
4.2	Erlass von Kosten	Bleckmann (Oberdieck)
4.3	Streitwertkatalog	
5	Justizverwaltungsangelegenheiten, soweit die Mitwirkung eines Richters erforderlich ist	
6	Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richter Neuwahl (Vorbereitung)	Terinde / Bergmann Klaus
7	Rechts- und Amtshilfeverkehr	
8	Einsichtnahme in Verfahrensakten durch Dritte und nach Beendigung des Verfahrens	Pelger / Hermanns
9	Angelegenheiten des Kindergeldrechts (einschließlich Kindergeldforum)	Rattay
10	Bedrohungsmanagement	

**Dezernat 4**

**Richter am FG Dr. Schilling**

**Vertreterin: Richterin am FG Dr. Hoffsummer**

	<b>Gebiet</b>	<b>Bearbeiter</b>
1	Personalsachen	Terinde Bergmann
1.1	der Berufsrichter und der Beamten des höheren Dienstes, soweit nicht Dez. 1	
1.2	der Beamten des gehobenen Dienstes (ohne Beurteilungen) mit Dez. 10	
1.3	Nebentätigkeiten	
1.4	Unfallangelegenheiten und Schadensersatzansprüche	
1.5	Vorschüsse	
2	Ausbildung (einschl. Referendare)	Bergmann (Pelger)
3	Gerichtsprüferangelegenheiten	
4	Dienstaufsichtsbeschwerden	

**Dezernat 5**

**Richterin am FG Lürbke**

**Vertreterin: Richterin am FG Dr. Hoffsummer**

	<b>Gebiet</b>	<b>Bearbeiter</b>
	Fortbildung	Klaus / Hensel (Bergmann)



Dezernat 6: unbesetzt

**Dezernat 7**                                  **Richter am FG Dörnhaus**  
**Vertreter: Richter am FG Krebbers**

	<b>Gebiet</b>	<b>Bearbeiter</b>
1	Presseangelegenheiten	Heister (N.N.)
2	Dokumentation und Veröffentlichung gerichtlicher Entscheidungen/Juris	Heister (N.N.)
3	Öffentlichkeitsarbeit einschließlich Internetauftritt und Soziale Medien	Heister (Benthin)
4	Newsletter	Krebbers
5	Neutralisierungen von Entscheidungen	zuständige/r Sachbearbeiter/in des gehobenen Dienstes (vgl. Dez. 10, Nr. 19.2)
6	Besuchergruppen	Heister (Klaus)

Dezernat 8: unbesetzt

Dezernat 9

Vors. Richter am FG  
Vertreterin Sachgebiet 9A:

Dr. Rodemer  
Richterin am FG Thelen

**Sachgebiet 9A: IT-Verwaltungsangelegenheiten**

Leiterin: RichterIn am FG Thelen  
Vertreter: Vors. Richter am FG Dr. Rodemer

	Gebiet	Bearbeiter
1	<b>IT-Verwaltungsaufgaben</b>	
2	<b>IT-nahe Verwaltungsaufgaben</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inter-/Intranet</li> <li>• Videokonferenzen</li> <li>• Online-Auskunftsverfahren</li> <li>• Beschaffungen IT-Bereich</li>   <li>• Hard- und Softwarekataster</li>   <li>• Hardwareaustausch und -wartung</li> <li>• Administration Scanner, Kopierer und Faxgeräte</li> <li>• Anwenderpflege im Remedy</li> <li>• Pflege von Stammdaten und Berechtigungen in VG/FG, DOMEA etc.</li> </ul>	Heister, Benthin, Dörmann Dörmann, Benthin, Oberdieck Pryklenk, Thiel van Remmen, Hettkamp (0,45) Benthin  Hettkamp (0,45) Benthin  Wachtmeisterei Hettkamp (0,45)  Hettkamp (0,45) Hettkamp (0,45)
3	<b>Ansprechpartnerin ITD (Sachgebiet 9A), soweit nicht VPS VG/FG</b>	
4	<b>IT-Datenschutz</b>	Dr. Falk (Rattay)

Sachgebiet 9B: **Ansprechpartner Verfahrenspflegestelle VG/FG**

Leiter: **Vors. Richter am FG Dr. Rodemer**

Vertreterin: **Richterin am FG Thelen**

	<b>Fortentwicklung der Digitalisierung</b> Künstliche Intelligenz (KI), Legal und Tax-Tech	<b>Krebbers, Dr. Härtwig</b>
--	---	------------------------------

	<b>Nachrichtlich: Originäre Aufgaben des ITD</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Verfahrenspflegestelle VG/FG</b></li> <li>• Anwenderbetreuung (First Level)</li><li>• Anwenderbetreuung (Second Level)</li><li>• IT-Betrieb, Systemadministration</li><li>• mobile Geräte, VPN</li></ul>	<b>Mitarbeiter/innen:</b> <b>Brzyski, Lauer, Osada</b>  BIT Hettkamp ITD 8; Hettkamp Hettkamp
--	--	---

Dezernat 10

Geschäftsleiter: ORR Oberdieck  
Vertreter: RR Bleckmann

**Organisation und Leitung des Geschäftsbetriebes**

	<b>Gebiet</b>	<b>Bearbeiter</b>
<b>1</b>	<b>Personalplanung und -entwicklung nichttrichterlicher Dienst</b>	
1.1	Grundsatzfragen	
1.2	Auswahl und Einstellung	Terinde Bergmann
<b>2</b>	<b>laufende Angelegenheiten Personalverwaltung</b>	
2.1	Personalsachen	Terinde Bergmann
2.1.1	der Beamten des mittleren und des einfachen Dienstes	
2.1.2	der Verwaltungsbeschäftigten	
2.2	Personalbedarfsermittlung und Haushaltsvoranschlag, Planstellen- und Stellenbewirtschaftung (einschl. PersNRW-EMiL SVS)	Terinde Bergmann
2.3	Dienstreisegenehmigungen (Rechtssachen sowie nichttrichterlicher Dienst)	Terinde Bergmann
2.4	Gewährung von Urlaub und Dienstbefreiung n. D.	
2.5	Personalaktenführung (einschl. LBV- Änderungsdienst und PersNRW-EMiL)	
2.5.1	Richter und Beamte	Terinde Bergmann
2.5.2	Verwaltungsbeschäftigte	Pelger Hermanns
2.6	Gleitzzeitbeauftragte	Pelger Hermanns
2.7	Führung der Urlaubs- und Krankheitskartei, GLAZ-Sachbearbeiterin	Pelger Hermanns
2.8	Dienstausweise	Benthin (van Remmen)

**Fortsetzung Dezernat 10**

	<b>Gebiet</b>	<b>Bearbeiter</b>
2.9	Personalnebenangelegenheiten	Terinde Bergmann
2.9.1	Jubiläumszuwendungen	
2.9.2	Trennungentschädigung und Umzugskosten	
2.9.3	Wohnungsfürsorge	
2.9.4	Reisekosten - in Verwaltungssachen - in Rechtssachen	
<b>3</b>	<b>Geschäftsleitung</b>	
3.1	Organisation des Geschäftsbetriebs einschließlich Geschäftsverteilung	
3.2	Überwachung des Geschäftsbetriebs und Führung des Prüfkalenders	
<b>4</b>	<b>Geschäftsübersichten / Statistik</b>	Benthin Terinde Bergmann
4.1	Personenbezogene Statistiken	
4.2	Sonstige Statistiken	
<b>5</b>	<b>Personalbedarfsberechnung PEBB\$Y-Fach</b>	
<b>6</b>	<b>Koordination der Arbeitsabläufe u. Qualitätssicherung</b>	
6.1	Service-Einheiten, gehobener Dienst, Kostenbeamte, IT-Maßnahmen und Wachtmeisterei / Boten / Poststelle	
6.2	Arbeitsgruppe Service-Einheiten	
6.3	Koordination Verwaltung / IT-Gruppe	

**Fortsetzung Dezernat 10**

	<b>Gebiet</b>	<b>Bearbeiter</b>
<b>7</b>	<b>Haushaltsaufstellung und -bewirtschaftung (Sachgebietsleiter: Bleckmann)</b>	
7.1	Sachhaushalt einschl. IT	Bleckmann Severin / Schmidt (zur Einarbeitung)
7.2	Bedarfsermittlung, Haushaltsvoranschlag, Bewirtschaftungsplanung	Bleckmann
7.3	Führung und Kontrolle der HÜL sowie Abwicklung des Zahlungsverkehrs	Terinde van Remmen Benthin (Bergmann)
7.4	Zahlstelle (Handvorschuss)	Terinde Bergmann
<b>8</b>	<b>Beschaffungswesen (Sachgebietsleiter: Bleckmann)</b>	
8.1	Sachmittel	van Remmen Benthin
8.2	Bücherei	Blum, van Remmen (mit Dr. Wüllenkemper)
<b>9</b>	<b>Verwaltung und Wartung der Ausstattung (Sachgebietsleiter: Bleckmann)</b>	
9.1	Sachmittel	van Remmen Benthin
9.2	Bücherei	Blum, Kammen
9.3	Fernmeldeangelegenheiten	Kammen
9.4	Geräte- und Materialverwaltung	Kammen
<b>10</b>	<b>Kfz-Angelegenheiten (Sachgebietsleiter: Bleckmann)</b>	
10.1	Grundsatzangelegenheiten einschließlich Überwachung der Fahrtenbücher	
10.2	Qualitätskontrolle	Bleckmann
10.3	Kfz-Sachbearbeitung <b>einschl. Fahrtenbücher</b>	<b>Benthin</b>
10.4	Einsatzplanung des Dienstwagens und des Fahrdienstes	Benthin (Pelger, Hermanns)

**Fortsetzung Dezernat 10**

	<b>Gebiet</b>	<b>Bearbeiter</b>
<b>11</b>	<b>Generalaktenverwaltung</b>	Pelger Hermanns
<b>12</b>	<b>Entschädigung von Sachverständigen, Zeugen und ehrenamtlichen Richtern</b>	Wulf (Terinde / Bergmann)
<b>13</b>	<b>Unfall- und Arbeitsschutz</b>	Bleckmann
<b>14</b>	<b>Schwerbehindertenangelegenheiten</b>	Bleckmann (N.N.)
<b>15</b>	<b>Einsichtnahme in Verfahrensakten durch Dritte in laufenden Verfahren (einschließlich anhängiger Revisionen)</b>	
15.1	Akten des eigenen Gerichts  Koordination von Akteneinsichten  Terminabsprache und Beaufsichtigung  1./7./8. Senat  sonstige Senate	Service-Teams    Buchholtz (Kammen)  Kammen (Buchholtz)
15.2	Akten fremder Gerichte einschl. Kostenansatz für Ablichtungen	Schultze Wulf
<b>16</b>	<b>Versendung von Neutralisierungen</b>	Reinders Wulf
<b>17</b>	<b>Sammlung der Einganglisten des BFH</b>	Blum

**Fortsetzung Dezernat 10**

	<b>Gebiet</b>	<b>Bearbeiter</b>
<b>18</b>	<p><b>Verwaltungsteams</b> Soweit im Einzelfall nicht anders angegeben, vertreten die Teammitglieder die Sachbearbeiter aus ihren Teams in den Dezernaten. Innerhalb der Teams findet ein fortlaufender Belastungsausgleich statt</p>	
18.1	<p>Verwaltungsteam Personal Mitarbeit in Personalangelegenheiten der Dez. 1, 2, 4, 10</p>	<p>Hermanns Pelger Terinde Bergmann</p>
18.2	<p>Verwaltungsteams Haushalt und Beschaffung Mitarbeit in Haushalts- und Beschaffungsangelegenheiten u.a. der Dezernate 2, 3, 9 und 10 Koordinator Bleckmann</p>	<p>Blum van Remmen Benthin</p>
18.3	<p>Verwaltungsteam IT Koordinator: Lauer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Systembetreuung, Verfahrenspflegestelle</li> <li>• Verfahrenspflegestelle, MS Office, DOMEA</li> <li>• Verfahrenspflegestelle</li> </ul>	<p>Lauer*</p> <p>Brzyski*</p> <p>Osada*</p> <p><i>*Fachaufsicht durch den ITD</i></p> <p>Hettkamp (0,45)</p> <p>Hettkamp (0,45) (Benthin)</p>



**Fortsetzung Dezernat 10**

<b>19</b>	<b>Geschäftsstelle</b>	
19.1	<p style="text-align: center;"><b>Service-Teams</b></p> <p style="text-align: center;">Alle Teammitglieder sind für die gleichmäßige Erledigung der Arbeiten für alle Senate verantwortlich.</p>	z.b.V.: Behringer
	SE für die Senate 2 und 3	Paliczka Rittinger
	SE für die Senate 8, 9, 14 und 15 <b>Eingangsstelle</b>	Baatwyk Börner Lange Pöser
	SE für die Senate 6, 7, 10, 12 und 13	Braun Heumann Mörtzsch Pryklenk Reinders
	SE für die Senate 1, 4, 5 und 11	Hauk Hensel Hutzelmann Meregalli
	Zentrale Eingangsstelle	Röcher  <i>Ansprechpartner für den GVPL Rechtsprechung Dr. Wüllenkemper (Dr. Wendt)</i>
	Ladung der ehrenamtlichen Richter nach Hilfsliste 2	Terinde Bergmann (Pelger)

**Fortsetzung Dezernat 10**

19.2	<b>Urkundsbeamte des geh. Dienstes/Sachbearbeiter in Steuersachen</b> Alle Teammitglieder sind für die gleichmäßige Erledigung der Arbeiten für alle Senate verantwortlich.		
	---		
	Senat	Sachbearbeiter	Ansprechpartner, wenn Sachbearbeiter verhindert ist
	1.	Schmidt	Severin
	2.	Schmidt	Klaus
	3.	Schmidt	Klaus
	4.	Schmidt	Severin
	5.	Schmidt	Höper
	6.	Severin	Klaus
	7.	Höper Dörmann (Kindergeld)	Klaus Heister
	8.	Klaus	Severin
	9.	Severin Dörmann (Kindergeld)	Schmidt Heister
	10.	Höper Dörmann (Kindergeld)	Schmidt Heister
	11.	Höper	Schmidt Dörmann
	12.	Severin	Höper
	13.	Severin	Höper
	14.	Höper	Schmidt
	15.	Höper Dörmann (Kindergeld)	Severin Heister
	Rechtsantragstelle		Severin Schmidt (gesamtes Team)
19.3	<b>Richterzuarbeit</b> Alle Teammitglieder sind für die gleichmäßige Erledigung der Arbeiten für alle Senate des Teams verantwortlich.		
	Prüfungsbeamte des Gerichts		Thiel Höper (einzelne Prüfungsaufträge zur Einarbeitung)
	Richterzuarbeit in Prozesskostenhilfeangelegenheiten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berechnung wirtschaftlicher Verhältnisse</li> <li>• PKH-Überwachung</li> <li>• PKH-Entscheidungen nach § 142 Abs. 4 FGO</li> </ul>		Dörmann
	Richterzuarbeit bei Übersetzungen: englisch/deutsch, deutsch/englisch und niederländisch/deutsch, deutsch/niederländisch		Thiel

19.4	<b>Kostenbeamte</b> ---	
19.4.1	Kostenansatz einschl. Vorauszahlungen, Stundung und Qualitätssicherung	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Senate 1 – 15 (ohne Senat 10)</li> <li>• Senat 10</li> </ul>	Schultze Wulf  Reinders
19.4.2	Weitere Kostenangelegenheiten	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kostenerstattung in Verfahren mit PKH</li> <li>• Geldstrafen, Geldbußen, Ordnungs- und Zwangsgelder</li> <li>• Erstellung von Rechnungen mit dem Programm Joker (u.a. Erhebung zusammengefasster Kleinbeträge)</li> </ul>	Heister (Klaus) Schultze / <b>Wulf</b>  Schultze / <b>Wulf</b>
19.5	Altaktenverwaltung	Hedtke Jenke
<b>20</b>	<b>Wachtmeisterei</b>	
	Wachtmeisterdienst im Bereich der Eingangssicherung:	n.n.
	Leiter der Wachtmeisterei:	Hedtke (Jenke)
	Mitarbeiter	Hedtke Heidel Jenke Kammen
	Besondere Aufgabenbereiche:	
	Vervielfältigungen (Fotokopien, Vordrucke)  Materialausgabe Sitzungs-, Vorführungs-, Sicherheits- und Ordnungsdienst	Heidel Jenke Hedtke Heidel Kammen
	Fahrdienst Dienstwagen	Heidel (Hedtke) (Kammen)
	Zentrale Scanstelle	Kummer Buchholtz (Wachtmeisterei)

## Anlage 1

### I. Beamte in der Ausbildung

	Ausbildungsdienststelle	Ausbildungsende voraussichtlich

### II. Freigestellte, beurlaubte, längerfristig erkrankte oder abgeordnete Gerichtsangehörige des nichtrichterlichen Dienstes

### III. Gemeinsame Vordruckkommission der Finanzgerichte Düsseldorf, Köln und Münster:

Leiter	Präs. des FG	Dr. Wagner
weitere Mitglieder:	Ri´in am FG	Dr. Helde (Köln)
	Ri am FG	Dr. Kessens (Münster)
	Vors. Ri am FG	Dr. Wüllenkemper
	VBe	<b>Kammerer</b> (Köln)
	VBe	Mause (Münster)
	VBe	Brzyski
		(beratendes Mitglied VG/FG)
Vertreter:	Vors. Ri´in am FG	Dr. Bozza-Splitt (Köln)
	<b>Vors. Ri´in am FG</b>	Ludes

### IV. Arbeitsgruppe Organisation (Modernisierung der Justiz)

Leiter:	Präs. des FG	Dr. Wagner
weitere Mitglieder:	Vors. Ri´in am FG	Meyer
	Ri am FG	Dr. Schilling
	ORR	Oberdieck
	Ri´in am FG	Thelen
	RR	Bleckmann

### V. Ausschuss für Arbeitsschutz

Beauftragte des Arbeitgebers	Ri´in am FG	Czerner (Bleckmann)
Sicherheits- einschl. Ergonomie- beauftragter u. Fragen des Brandschutzes	ROI´in	Severin (Bleckmann)
Vertreter des Personalrats	VBe	Hauk
Vertreter des Richterrats	<b>Ri´in am FG</b>	<b>Lambertz</b>

### VI. Arbeitsgruppe Gesundheitsmanagement

Beauftragte des Arbeitgebers	Ri´in am FG	Czerner (Severin)
Vertreter des Richterrats	<b>Ri´in am FG</b>	<b>Lambertz</b>
Vertreter des Personalrats	VBe	Hauk
Vertreterin der Schwerbehinderten	VBe	Blum

## Anlage 2

### Personalvertretungen:

#### 1. Präsidentialrat der Finanzgerichtsbarkeit NRW

Vorsitzender: **Präsident des FG** **Wolsztynski** **(Münster)**

Weitere Mitglieder: **Vors. Ri am FG** **Dr. Wüllenkemper**  
**Vors. Ri'in am FG** **Heckenkemper** **(Köln)**  
**Vors. Ri am FG** **Werning** **(Münster)**

#### 2. Hauptrichterrat der Finanzgerichtsbarkeit NRW

Vorsitzender: **Ri am FG** **Priester** **(Köln)**

1. Vertreter: **Vors. Ri'in am FG** **Ludes**

2. Vertreter **Vors. Ri am FG** **Lutter** **(Münster)**

Weitere Mitglieder: **Ri'in am FG** **Hoffsümmer**  
**Ri am FG** **Dr. Kister** **(Münster)**  
**Ri am FG** **Dr. Schwind** **(Köln)**  
**Vors. Ri'in am FG** **Dr. Thiede** **(Münster)**

#### 3. Richterrat

Vorsitzender: **Ri am FG** **Dr. Wendt**

Vertreterin: **Ri'in am FG** **Bertling**

Weitere Mitglieder: **Ri am FG** **Dr. Falk**  
**Ri am FG** **Florczak**  
**Ri'in am FG** **Lambertz**

#### 4. Personalrat

Vorsitzende: **RAI'in** **Wulf**

Vertreterin: **VBe** **Hauk**

Weitere Mitglieder:  
**VBer** **Lauer**

#### 5. Vertrauensleute der Schwerbehinderten

##### 5.1 für den richterlichen Dienst:

Wahrnehmung der Aufgaben durch den Richterrat bzw. Hauptrichterrat

##### 5.2 für die Angehörigen des nichtrichterlichen Dienstes:

Vertrauensfrau: **VBe** **Blum**

1. Vertreterin: **RI'in** **Dörmann**

2. Vertreterin: **RAmtfr** **Voß** **(FG Münster)**

3. Vertreter **VBer** **Lauer**

**FINANZGERICHT DÜSSELDORF**

- Der Sicherheitsbeauftragte -

**4710 - 1 - 10/11**

**Anlage 3**

**Etagenbeauftragte**

Anlage gem. Nummer 6 (Seite 7)  
der Notfall- und Brandschutzordnung  
für das Dienstgebäude Ludwig-Erhard-Allee 21, 40227 Düsseldorf  
- hausverwaltende Behörde: Sozialgericht Düsseldorf -

<b><u>6. Etage</u></b>	Zi. 601 - 607	VBe	Pelger	Tel. 1511
	Zi. 623 – 627 (einschl. Toiletten)			
	Vertreterin	VBe	Paliczka	Tel. 1504
	Zi. 608 - 621	RAI'in	Terinde	Tel. 1514
	Vertreterin	VBe	Bergmann	Tel. 1519
(einschl. aller Büchereien)	Zi. 630 - 636, 660, 662, 664	RHS'in RHS	van Remmen Benthin	Tel. 1549 Tel. 1539
<b><u>7. Etage</u></b>	Zi. 701 - 705	VBe	Börner	Tel. 1556
	Zi. 722 - 729 (einschl. Toiletten)			
	Vertreterin	VBe	Baatwyk	Tel. 1552
	Zi. 707 - 720	RHS	Pöser	Tel. 1555
	Vertreterin	VBe	Baatwyk	Tel. 1552
<b><u>8. Etage</u></b>	Zi. 801 - 805	VBer	Hedtke	Tel. 1603
	Zi. 822 - 829 (einschl. Toiletten)			
	Vertreter	VBer	Heidel	Tel. 1601
	Zi. 807 - 820	RAI'in	Wulf	Tel. 1620
	Vertreter	VBer	Jenke	Tel. 1600
<b><u>9. Etage</u></b>	Zi. 901 - 905	VBe	Pryklenk	Tel. 1632
	Zi. 922 - 929 (einschl. Toiletten)			
	Vertreterin	VBe	Mörtzsch	Tel. 1636
	Zi. 907 - 920	VBe	Reinders	Tel. 1637
	Vertreterin	VBe	Mörtzsch	Tel. 1636
<b><u>10. Etage</u></b>	Zi. 1001 - 1005	VBe	Hutzelmann	Tel. 1662
	Zi. 1022 – 1029, 1032 (einschl. Toiletten)			
	Vertreterin	VBe	Hensel	Tel. 1660
	Zi. 1007 - 1020	VBe	Hauk	Tel. 1664
	Vertreterin	VBe	Hensel	Tel. 1660

**Die Etagenbeauftragten melden sich entsprechend Teil B, Seite 17 der Brandschutzordnung auf dem Sammelplatz vor der WGZ-Bank (Ludwig-Erhard-Allee/Erik-Nölting-Straße).**

Treffpunktleiter: ORR Oberdieck Tel. 1517  
Vertreter: RR Bleckmann Tel. 1520

**DER PRÄSIDENT DES  
FINANZGERICHTS DÜSSELDORF**

**Anlage 4**

**4710 – 1 – 10/11**

**Ersthelfer**

<b><u>6. Etage</u></b>	VBe	Hermanns	Zimmer 608	Tel. 1509
	VBe	Bergmann	Zimmer 619	Tel. 1519
<b><u>7. Etage</u></b>	-			
<b><u>8. Etage</u></b>	VBer	Hedtke	Zimmer 803	Tel. 1603
	RAI'in	Wulf	Zimmer 820	Tel. 1620
	VBer	Kummer	Zimmer 822	Tel. 1622
<b><u>9. Etage</u></b>	VBe	Mörtzsch	Zimmer 907	Tel. 1636
<b><u>10. Etage</u></b>	VBe	Hensel	Zimmer 1001	Tel. 1660
	VBe	Hutzelmann	Zimmer 1003	Tel. 1662
	VBe	Hauk	Zimmer 1005	Tel. 1665

Weitere wichtige Telefonnummern:

**Feuerwehr/Rettungsdienst** **Tel. 0-112**

**Eingangssicherung** **Tel. 1300**

**Infostand/Pförtner** **Tel. 1395**