

Der Präsident des Finanzgerichts

Az.: 3204 - 3 - 1

**Geschäftsverteilungsplan
des Finanzgerichts Düsseldorf
- Verwaltung -**

**GVPL - Verw - 2022
Stand: 01.05.2022**

| | | |
|--|--|-----------------------------------|
| Präsident des Finanzgerichts | Präsident des FG | Dr. Wagner |
| Vizepräsident des Finanzgerichts Stellvertreter des Präsidenten | in Verwaltungsaufgaben | N.N. Dr. Wüllenkemper |
| Vorzimmer des Präsidenten und des Vizepräsidenten | Verwaltungsbeschäftigte Verwaltungsbeschäftigte (Regierungsobersekretärin) | Pelger Hermanns van Remmen) |
| Geschäftsleiter | Oberregierungsrat (Regierungsrat) | Oberdieck Bleckmann) |
| Beauftragter für den Haushalt | Oberregierungsrat | Oberdieck |
| Pressedezernent | Richter am FG (Richter am FG) | Dörnhaus Krebbbers) |

Nach gesetzlicher Vorschrift ernannt als Beauftragte für:

| | | |
|---|--|-----------------------|
| Gleichstellung von Frau und Mann | Vorsitzende Richterin am FG (Regierungsamtsrätin) | Meyer Klaus) |
| Datenschutz | Richter am FG (Richterin) | Dr. Falk Rattay) |
| Arbeitsschutz | Richterin am FG | Czerner |
| Informationssicherheitsbeauftragte | Richterin am FG (Richter am FG) | Bertling Jelinek) |
| Sicherheits- und Ergonomie- beauftragte/r einschließlich Fragen des Brandschutzes | Regierungsinspektorin (Regierungsrat) | Severin Bleckmann) |
| Schwerbehindertenangelegenheiten und Inklusionsbeauftragter | Regierungsrat | Bleckmann (N.N.) |
| Beschwerdestelle gem. § 13 AGG | Vorsitzende Richterin am FG | Meyer |

Weitere Zuständigkeiten:

| | | |
|---|--|-------------------|
| Bezirksrevisorin und Vertreterin der Staatskasse | Regierungsamtsrätin (Regierungsamtsrätin) | Heister Klaus) |
| Innenrevisor im Prüfverbund der Finanzgerichte | Regierungsrat | Bleckmann |

Dienstgebäude

Postfach

Fernsprechanschluss

Telefax

Internet

*Ludwig-Erhard-Allee 21, 40227 Düsseldorf
(Hauptbahnhof, Ausgang Oberbilk)
10 23 53, 40014 Düsseldorf
(0211) 77 70 - 0
(0211) 77 70 - 2600 (Rechtsprechung)
www.fg-duesseldorf.nrw.de*

Gliederung

| Dezernat | Dezernent | Seite |
|-----------------|---|--------------|
| 1 | Präsident des Finanzgerichts Dr. Wagner | 4 |
| 2 | Stellvertreter des Präsidenten in Verwaltungsaufgaben Vors. Richter am FG Dr. Wüllenkemper | 5 |
| 3 | Richterin am FG Dr. Hoffsummer | 6 |
| 4 | Richter am FG Dr. Schilling | 7 |
| 5 | Richterin am FG Lürbke | 8 |
| 7 | Richter am FG Dörnhaus | 9 |
| 9 | Vors. Richter am FG Dr. Rodemer Richterin am FG Thelen | 10 |
| 10 | Oberregierungsrat Oberdieck | 12ff |

Anlage 1: Beamte in der Ausbildung, Beurlaubungen u. Abordnungen, Vordruckkommission, Arbeitsgruppe Organisation und Ausschuss für Arbeitsschutz

Anlage 2: Präsidialrat, Personal- und Schwerbehindertenvertretungen

Anlage 3: Etagenbeauftragte (gem. Notfall- und Brandschutzordnung)

Anlage 4: Ersthelfer

Dezernat 1

Präsident des FG Dr. Wagner

Vertreter: Stellvertreter des Präsidenten in Verwaltungsaufgaben

Vors. Richter am FG Dr. Wüllenkemper

| | Gebiet | Bearbeiter |
|---|---|--------------------------------|
| 1 | Angelegenheiten von grundsätzlicher Bedeutung | |
| 2 | Richtlinien des Haushalts einschließlich EPOS.NRW | Dr. Rodemer Bleckmann |
| 3 | IT-Haushalt: Vorgaben für die IT-Beschaffung | Lauer |
| 4 | Personalsachen der Berufsrichter u. der Beamten des höheren Dienstes - Beurteilungen - Stellenbesetzungen - Genehmigung von Urlaub, Dienstbefreiung und Dienstreisen in Verwaltungssachen - Grundsatzfragen des Dienstrechts - Personalbedarfsberechnung | Dr. Schilling Oberdieck |
| 5 | Disziplinar- und Gnadensachen | Dr. Schilling |
| 6 | Personalvertretungen | |
| 7 | Angelegenheiten im Zusammenhang mit der Geschäftsverteilung des richterlichen Dienstes | Dr. Schilling |
| 8 | Verschlussachen | N.N. |

Dezernat 2

Stellvertreter des Präsidenten in Verwaltungsaufgaben

Vors. Richter am FG Dr. Wüllenkemper

| | Gebiet | Bearbeiter |
|-----|---|---|
| 1 | Liegenschaftsangelegenheiten einschl. Sicherheitskonzept | |
| 1.1 | Haushalt und Organisation | Bleckmann |
| 1.2 | praktische Durchführung | |
| 2 | Personalsachen | |
| 2.1 | Personalsachen (ohne Berufsrichter u. Beamten des höheren Dienstes) | Oberdieck |
| 2.2 | Beurteilungen der Beamten | Oberdieck |
| 2.3 | GLAZ-Controlling | Oberdieck |
| 3 | Innenrevision im Prüfverbund der Gerichte | Bleckmann |
| 4 | Geschäftsprüfung | |
| 4.1 | Richterlicher Dienst | Dr. Schilling |
| 4.2 | Nichtrichterlicher Dienst | Oberdieck |
| 5 | Gemeinsame Vordruckkommission der Finanzgerichte | Brzyski |
| 6 | Grundsatzfragen der Organisation Arbeitsgruppe Organisation | |
| 7 | Arbeitsschutz und Gesundheitsmanagement | Czerner (Bleckmann) Severin (van Remmen, Blum) |

Dezernat 3

**Richterin am FG Dr. Hoffsummer
Vertreter: Richter am FG Dr. Schilling**

| | Gebiet | Bearbeiter |
|-----|---|-------------------------------------|
| 1 | Gesetzgebung, Rechts- und Justizpolitik, Justizariat | |
| 2 | Öffentlichkeitsarbeit (ohne Presseangelegenheiten) | Dörnhaus |
| 2.1 | Organisation von Veranstaltungen | Bleckmann Kammen |
| 3 | Bücherei | Dr. Wüllenkemper Blum/van Remmen |
| 4 | Kostenrecht | |
| 4.1 | Allgemeines | Heister (Klaus) |
| 4.2 | Erlass von Kosten | Bleckmann (Oberdieck) |
| 4.3 | Streitwertkatalog | |
| 5 | Justizverwaltungsangelegenheiten, soweit die Mitwirkung eines Richters erforderlich ist | |
| 6 | Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richter Neuwahl (Vorbereitung) | Terinde / Bergmann Klaus |
| 7 | Rechts- und Amtshilfeverkehr | |
| 8 | Einsichtnahme in Verfahrensakten durch Dritte und nach Beendigung des Verfahrens | Pelger |
| 9 | Angelegenheiten des Kindergeldrechts (einschließlich Kindergeldforum) | Dörnhaus |
| 10 | Bedrohungsmanagement | |

Dezernat 4

**Richter am FG Dr. Schilling
Vertreterin: Richterin am FG Dr. Hoffsummer**

| | Gebiet | Bearbeiter |
|-----|---|----------------------|
| 1 | Personalsachen | Terinde Bergmann |
| 1.1 | der Berufsrichter und der Beamten des höheren Dienstes, soweit nicht Dez. 1 | |
| 1.2 | der Beamten des gehobenen Dienstes (ohne Beurteilungen) mit Dez. 10 | |
| 1.3 | Nebentätigkeiten | |
| 1.4 | Unfallangelegenheiten und Schadensersatzansprüche | |
| 1.5 | Vorschüsse | |
| 2 | Ausbildung (einschl. Referendare) | Bergmann (Pelger) |
| 3 | Gerichtsprüferangelegenheiten | |
| 4 | Dienstaufsichtsbeschwerden | |

Dezernat 5

Richterin am FG Lürbke

Vertreterin: Richterin am FG Dr. Hoffsummer

| | Gebiet | Bearbeiter |
|--|---------------|-------------------|
| | Fortbildung | Bergmann |

Dezernat 6: unbesetzt

Dezernat 7 **Richter am FG Dörnhaus**
Vertreter: Richter am FG Krebbers

| | Gebiet | Bearbeiter |
|---|--|--|
| 1 | Presseangelegenheiten | Heister (N.N.) |
| 2 | Dokumentation und Veröffentlichung gerichtlicher Entscheidungen/Juris | Heister (N.N.) |
| 3 | Öffentlichkeitsarbeit einschließlich Internetauftritt und Soziale Medien | Heister (Benthin) |
| 4 | Newsletter | Krebbers |
| 5 | Neutralisierungen von Entscheidungen | zuständige/r Sachbearbeiter/in des gehobenen Dienstes (vgl. Dez. 10, Nr. 19.2) |
| 6 | Besucherguppen | Heister (Klaus) |

Dezernat 8: unbesetzt

Dezernat 9

Vors. Richter am FG
Vertreterin Sachgebiet 9A:
Vertreter Sachgebiet 9B:

Dr. Rodemer
Richterin am FG Thelen
VBer Dipl.-Ing. Lauer

Sachgebiet 9A: IT-Verwaltungsangelegenheiten

Leiterin: Richterin am FG Thelen
Vertreter: Vors. Richter am FG Dr. Rodemer

| | Gebiet | Bearbeiter |
|----------|--|---|
| 1 | IT-Verwaltungsaufgaben, soweit nicht VPS VG/FG | |
| 2 | IT-nahe Verwaltungsaufgaben <ul style="list-style-type: none">• Inter-/Intranet• Videokonferenzen• Online-Auskunftsverfahren• Beschaffungen IT-Bereich • Hard- und Softwarekataster • Hardwareaustausch und -wartung• Administration Scanner, Kopierer und Faxgeräte• Anwenderpflege im Remedy• Pflege von Stammdaten und Berechtigungen in VG/FG, DOMEA etc. | Heister, Benthin, Wulf Dörmann, Benthin, Oberdieck Pryklenk, Thiel van Remmen, Hettkamp (0,45) Benthin Hettkamp (0,45) Benthin Wachtmeisterei Hettkamp (0,45) Hettkamp (0,45) Hettkamp (0,45) (Brzyski, Osada) |
| 3 | Ansprechpartnerin ITD (Sachgebiet 9A) | |
| 4 | IT-Datenschutz | Dr. Falk (Rattay) |

Sachgebiet 9B: Verfahrenspflegestelle VG/FG

Leiter: Vors. Richter am FG Dr. Rodemer

Vertreter: VBer Dipl. Ing. Lauer

| | | |
|---|--|---|
| 4 | <ul style="list-style-type: none"> • Planung, Verfahrenspflegeausschuss • Anforderungs- und Changemanagement, Ticket- und Auftragsverwaltung, Organisation der VPS-Treffen • Releasemanagement, Betriebsvorbereitung, Administration der Datenbanken (soweit ZBS) • Texterstellungssystem, VBA-Programmierung, elektronischer Rechtsverkehr • Kostenschnittstelle • Fachliche und funktionelle Prüfung neuer Verfahrensversionen, Dokumentationen • Third-Level-Support bei der Anwenderbetreuung | <p>Osada</p> <p>Lauer, Lohaus (FG MS)</p> <p>Brzyski</p> <p>Oberdieck</p> <p>Brzyski, Osada</p> <p>Brzyski, Osada</p> |
| 5 | DOMEA Verwaltung | <p>Lauer</p> <p>Brzyski</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>Nachrichtlich: Aufgaben des ITD</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anwenderbetreuung (First Level) • Anwenderbetreuung (Second Level) • IT-Betrieb, Systemadministration • mobile Geräte, VPN | <p>BIT</p> <p>Hettkamp</p> <p>ITD 8; Hettkamp</p> <p>Hettkamp</p> |
|--|---|---|

Dezernat 10

Geschäftsleiter: ORR Oberdieck

Vertreter: RR Bleckmann

Organisation und Leitung des Geschäftsbetriebes

| | Gebiet | Bearbeiter |
|----------|--|-----------------------|
| 1 | Personalplanung und -entwicklung nichttrichterlicher Dienst | |
| 1.1 | Grundsatzfragen | |
| 1.2 | Auswahl und Einstellung | Terinde Bergmann |
| 2 | laufende Angelegenheiten Personalverwaltung | |
| 2.1 | Personalsachen | Terinde Bergmann |
| 2.1.1 | der Beamten des mittleren und des einfachen Dienstes | |
| 2.1.2 | der Verwaltungsbeschäftigten | |
| 2.2 | Personalbedarfsermittlung und Haushaltsvoranschlag, Planstellen- und Stellenbewirtschaftung (einschl. PersNRW-EMiL SVS) | Terinde Bergmann |
| 2.3 | Dienstreisegenehmigungen (Rechtssachen sowie nichttrichterlicher Dienst) | Terinde Bergmann |
| 2.4 | Gewährung von Urlaub und Dienstbefreiung n. D. | |
| 2.5 | Personalaktenführung (einschl. LBV- Änderungsdienst und PersNRW-EMiL) | |
| 2.5.1 | Richter und Beamte | Terinde Bergmann |
| 2.5.2 | Verwaltungsbeschäftigte | Pelger |
| 2.6 | Gleitzeitbeauftragte | Pelger |
| 2.7 | Führung der Urlaubs- und Krankheitskartei, GLAZ-Sachbearbeiterin | Pelger |
| 2.8 | Dienstausweise | Terinde (Bergmann) |

Fortsetzung Dezernat 10

| | Gebiet | Bearbeiter |
|----------|---|--------------------------------|
| 2.9 | Personalnebenangelegenheiten | Terinde Bergmann |
| 2.9.1 | Jubiläumszuwendungen | |
| 2.9.2 | Trennungsentschädigung und Umzugskosten | |
| 2.9.3 | Wohnungsfürsorge | |
| 2.9.4 | Reisekosten - in Verwaltungssachen - in Rechtssachen | |
| 3 | Geschäftsleitung | |
| 3.1 | Organisation des Geschäftsbetriebs einschließlich Geschäftsverteilung | |
| 3.2 | Überwachung des Geschäftsbetriebs und Führung des Prüfkalenders | |
| 4 | Geschäftsübersichten / Statistik | Benthin Terinde Bergmann |
| 4.1 | Personenbezogene Statistiken | |
| 4.2 | Sonstige Statistiken | |
| 5 | Personalbedarfsberechnung PEBB\$Y-Fach | |
| 6 | Koordination der Arbeitsabläufe u. Qualitätssicherung | |
| 6.1 | Service-Einheiten, gehobener Dienst, Kostenbeamte, IT-Maßnahmen und Wachtmeisterei / Boten / Poststelle | |
| 6.2 | Arbeitsgruppe Service-Einheiten | |
| 6.3 | Koordination Verwaltung / IT-Gruppe | |

Fortsetzung Dezernat 10

| | Gebiet | Bearbeiter |
|-----------|---|--|
| 7 | Haushaltsaufstellung und -bewirtschaftung (Sachgebietsleiter: Bleckmann) | |
| 7.1 | Sachhaushalt einschl. IT | Bleckmann |
| 7.2 | Bedarfsermittlung, Haushaltsvoranschlag, Bewirtschaftungsplanung | Bleckmann |
| 7.3 | Führung und Kontrolle der HÜL sowie Abwicklung des Zahlungsverkehrs | Terinde van Remmen Benthin (Bergmann) |
| 7.4 | Zahlstelle (Handvorschuss) | Terinde Bergmann |
| 8 | Beschaffungswesen (Sachgebietsleiter: Bleckmann) | |
| 8.1 | Sachmittel | van Remmen Benthin |
| 8.2 | Bücherei | Blum, van Remmen (mit Dr. Wüllenkemper) |
| 9 | Verwaltung und Wartung der Ausstattung (Sachgebietsleiter: Bleckmann) | |
| 9.1 | Sachmittel | van Remmen Benthin |
| 9.2 | Bücherei | Blum, Kammen |
| 9.3 | Fernmeldeangelegenheiten | Kammen |
| 9.4 | Geräte- und Materialverwaltung | Kammen |
| 10 | Kfz-Angelegenheiten (Sachgebietsleiter: Bleckmann) | |
| 10.1 | Grundsatzangelegenheiten einschließlich Überwachung der Fahrtenbücher | |
| 10.2 | Qualitätskontrolle | Bleckmann |
| 10.3 | Kfz-Sachbearbeitung | Terinde |
| 10.4 | Einsatzplanung des Dienstwagens und des Fahrdienstes | Benthin (Pelger, Hermanns) |

Fortsetzung Dezernat 10

| | Gebiet | Bearbeiter |
|-----------|--|---|
| 11 | Generalaktenverwaltung | Pelger (Hermanns / van Remmen) |
| 12 | Entschädigung von Sachverständigen, Zeugen und ehrenamtlichen Richtern | Terinde / Bergmann Wulf (Senate: 6.+7., 9+10., 12.-15.) |
| 13 | Unfall- und Arbeitsschutz | Bleckmann |
| 14 | Schwerbehindertenangelegenheiten | Bleckmann (N.N.) |
| 15 | Einsichtnahme in Verfahrensakten durch Dritte in laufenden Verfahren (einschließlich anhängiger Revisionen) | |
| 15.1 | Akten des eigenen Gerichts Koordination von Akteneinsichten Terminabsprache und Beaufsichtigung 1./7./8. Senat sonstige Senate | Service-Teams Mosdzien (Kammen) Kammen (Mosdzien) |
| 15.2 | Akten fremder Gerichte einschl. Kostenansatz für Ablichtungen | Schultze Wulf |
| 16 | Versendung von Neutralisierungen | Reinders Wulf |
| 17 | Sammlung der Eingangslisten des BFH und der BFH-Entscheidungen (einschl. Neutralisierungen) | Blum |

Fortsetzung Dezernat 10

| | Gebiet | Bearbeiter |
|-----------|---|--|
| 18 | Verwaltungsteams Soweit im Einzelfall nicht anders angegeben, vertreten die Teammitglieder die Sachbearbeiter aus ihren Teams in den Dezernaten. Innerhalb der Teams findet ein fortlaufender Belastungsausgleich statt | |
| 18.1 | Verwaltungsteam Personal Mitarbeit in Personalangelegenheiten der Dez. 1, 2, 4, 10 | Hermanns Pelger Terinde Bergmann |
| 18.2 | Verwaltungsteams Haushalt und Beschaffung Mitarbeit in Haushalts- und Beschaffungsangelegenheiten u.a. der Dezernate 2, 3, 9 und 10 Koordinator Bleckmann | Blum van Remmen Benthin |
| 18.3 | Verwaltungsteam IT Koordinator: Lauer <ul style="list-style-type: none"> • Systembetreuung, Verfahrenspflegestelle • Verfahrenspflegestelle, MS Office, DOMEA • Verfahrenspflegestelle • Anwenderbetreuung, Schulungen, lokaler IT-Service • Hard- und Softwarekataster | Lauer Brzyski Osada Hettkamp (0,45) Hettkamp (0,45) (Osada) |

Fortsetzung Dezernat 10

| | | |
|-----------|--|---|
| 19 | Geschäftsstelle | |
| 19.1 | <p style="text-align: center;">Service-Teams</p> <p style="text-align: center;">Alle Teammitglieder sind für die gleichmäßige Erledigung der Arbeiten für alle Senate verantwortlich.</p> | z.b.V.: Behringer |
| | SE für die Senate 2 und 3 | Paliczka Rittinger |
| | SE für die Senate 8, 9, 14 und 15 | Baatwyk Börner Lange Pöser |
| | SE für die Senate 6, 7, 10, 12 und 13 | Braun Gielens Mörtzsch Pryklenk Reinders |
| | SE für die Senate 1, 4, 5 und 11 Eingangsstelle | Hauk Hensel Heumann Hutzelmann |
| | Zentrale Eingangsstelle | Röcher <i>Ansprechpartner für den GVPL Rechtsprechung Dr. Wüllenkemper (Dr. Wendt)</i> |
| | Ladung der ehrenamtlichen Richter nach Hilfsliste 2 | Terinde Bergmann (Pelger) |

Fortsetzung Dezernat 10

| | | | |
|------|--|---------------------------------|---|
| 19.2 | Urkundsbeamte des geh. Dienstes/Sachbearbeiter in Steuersachen Alle Teammitglieder sind für die gleichmäßige Erledigung der Arbeiten für alle Senate verantwortlich. | | |
| | --- | | |
| | Senat | Sachbearbeiter | Ansprechpartner, wenn Sachbearbeiter verhindert ist |
| | 1. | Klaus | Severin |
| | 2. | Schmidt | Klaus |
| | 3. | Schmidt | Klaus |
| | 4. | Schmidt | Severin |
| | 5. | Schmidt | Höper |
| | 6. | Severin | Klaus |
| | 7. | Höper Dörmann (Kindergeld) | Klaus Heister |
| | 8. | Klaus | Severin |
| | 9. | Severin Dörmann (Kindergeld) | Schmidt Heister |
| | 10. | Höper Dörmann (Kindergeld) | Schmidt Heister |
| | 11. | Heister | Schmidt Dörmann |
| | 12. | Severin | Höper |
| | 13. | Severin | Höper |
| | 14. | Klaus Dörmann (Kindergeld) | Schmidt Heister |
| | 15. | Höper Dörmann (Kindergeld) | Severin Heister |
| | Rechtsantragstelle | | Severin Schmidt (gesamtes Team) |
| 19.3 | Richterzuarbeit Alle Teammitglieder sind für die gleichmäßige Erledigung der Arbeiten für alle Senate des Teams verantwortlich. | | |
| | Prüfungsbeamte des Gerichts | | Thiel n.n. |
| | Richterzuarbeit in Prozesskostenhilfeangelegenheiten <ul style="list-style-type: none"> • Berechnung wirtschaftlicher Verhältnisse • PKH-Überwachung • PKH-Entscheidungen nach § 142 Abs. 4 FGO | | Dörmann |
| | Richterzuarbeit bei Übersetzungen: englisch/deutsch, deutsch/englisch und niederländisch/deutsch, deutsch/niederländisch | | Thiel |

| | | |
|-----------|--|---|
| 19.4 | Kostenbeamte --- | |
| 19.4.1 | Kostenansatz einschl. Vorauszahlungen, Stundung und Qualitätssicherung | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Senate 1 – 15 (ohne Senat 10) • Senat 10 (zur Einarbeitung) | Schultze Wulf Reinders |
| 19.4.2 | Weitere Kostenangelegenheiten | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Kostenerstattung in Verfahren mit PKH • Geldstrafen, Geldbußen, Ordnungs- und Zwangsgelder • Erstellung von Rechnungen mit dem Programm Joker (u.a. Erhebung zusammengefasster Kleinbeträge) | Heister (Klaus) Schultze (Wulf) Schultze (Wulf) |
| 19.5 | Altaktenverwaltung | Hedtke Jenke Mosdzien |
| 20 | Wachtmeisterei | |
| | Wachtmeisterdienst im Bereich der Eingangssicherung: | n.n. |
| | Leiter der Wachtmeisterei: | Hedtke (Jenke) |
| | Mitarbeiter | Hedtke Heidel Jenke Kammen |
| | Besondere Aufgabenbereiche: | |
| | Vervielfältigungen (Fotokopien, Vordrucke) Materialausgabe Sitzungs-, Vorführungs-, Sicherheits- und Ordnungsdienst | Heidel Jenke Hedtke Heidel Kammen |
| | Fahrdienst Dienstwagen | Heidel (Hedtke) (Kammen) |
| | Zentrale Scanstelle | Kummer Mosdzien (Wachtmeisterei) |

Anlage 1

I. Beamte in der Ausbildung

| | Ausbildungsdienststelle | Ausbildungsende voraussichtlich |
|--|-------------------------|---------------------------------|
| | | |

II. Freigestellte, beurlaubte, längerfristig erkrankte oder abgeordnete Gerichtsangehörige des nichtrichterlichen Dienstes

| | | | |
|-------|------------------------|-----|-----------|
| EJHW | Cracchiolo-Bongiovanni | VBe | Buchholtz |
| RAmtm | Danker | RR | Penkalla |
| VBe | Schumacher | | |

III. Gemeinsame Vordruckkommission der Finanzgerichte Düsseldorf, Köln und Münster:

| | | |
|---------------------|-------------------|-----------------------------|
| Leiter | Präs. des FG | Dr. Wagner |
| weitere Mitglieder: | Ri´in am FG | Dr. Helde (Köln) |
| | Ri am FG | Dr. Kessens (Münster) |
| | Vors. Ri am FG | Dr. Wüllenkemper |
| | VBe | Rauch (Köln) |
| | VBe | Mause (Münster) |
| | VBe | Brzyski |
| | | (beratendes Mitglied VG/FG) |
| Vertreter: | Vors. Ri´in am FG | Dr. Bozza-Splitt (Köln) |
| | Ri´in am FG | Ludes |

IV. Arbeitsgruppe Organisation (Modernisierung der Justiz)

| | | |
|---------------------|-------------------|---------------|
| Leiter: | Präs. des FG | Dr. Wagner |
| weitere Mitglieder: | Vors. Ri´in am FG | Meyer |
| | Ri am FG | Dr. Schilling |
| | ORR | Oberdieck |
| | Vors. Ri am FG | Dr. Rodemer |
| | Ri´in am FG | Thelen |
| | RR | Bleckmann |

V. Ausschuss für Arbeitsschutz

| | | |
|---|-------------|------------------------|
| Beauftragte des Arbeitgebers | Ri´in am FG | Czerner (Bleckmann) |
| Sicherheits- einschl. Ergonomie- beauftragter u. Fragen des Brandschutzes | RI´in | Severin (Bleckmann) |
| Vertreter des Personalrats | VBe | Hauk |
| Vertreter des Richterrats | Ri am FG | Dr. Falk |

VI. Arbeitsgruppe Gesundheitsmanagement

| | | |
|-----------------------------------|-------------|----------------------|
| Beauftragte des Arbeitgebers | Ri´in am FG | Czerner (Severin) |
| Vertreter des Richterrats | Ri am FG | Dr. Falk |
| Vertreter des Personalrats | VBe | Hauk |
| Vertreterin der Schwerbehinderten | VBe | Blum |

Anlage 2

Personalvertretungen:

1. Präsidialrat der Finanzgerichtsbarkeit NRW

| | | | |
|---------------------|-------------------|--------------|-----------|
| Vorsitzender: | Präsident des FG | Scharpenberg | (Köln) |
| Weitere Mitglieder: | Vors. Ri am FG | Adamek | |
| | Vors. Ri am FG | Dr. Valentin | (Köln) |
| | Vors. Ri´in am FG | Dr. Bahlau | (Münster) |

2. Hauptrichterrat der Finanzgerichtsbarkeit NRW

| | | | |
|---------------------|----------------|------------|-----------|
| Vorsitzender: | Ri am FG | Priester | (Köln) |
| 1. Vertreter: | Ri´in am FG | Ludes | |
| 2. Vertreter | Vors. Ri am FG | Lutter | (Münster) |
| Weitere Mitglieder: | Vors. Ri am FG | Adamek | |
| | Vors. Ri am FG | Dohmen | (Köln) |
| | Ri am FG | Dr. Kister | (Münster) |
| | Ri am FG | Kolvenbach | (Köln) |

3. Richterrat

| | | |
|---------------------|----------------|----------------|
| Vorsitzender: | Ri am FG | Dr. Wendt |
| Vertreterin: | Ri´in am FG | Dr. Hoffsummer |
| Weitere Mitglieder: | Ri am FG | Dr. Falk |
| | Ri am FG | Jelinek |
| | Vors. Ri am FG | Dr. Kuhfus |

4. Personalrat

| | | |
|---------------------|--------|-------|
| Vorsitzende: | RAI´in | Wulf |
| Vertreterin: | VBe | Hauk |
| Weitere Mitglieder: | | |
| | VBer | Lauer |

5. Vertrauensleute der Schwerbehinderten

5.1 für den richterlichen Dienst:
Wahrnehmung der Aufgaben durch den Richterrat bzw. Hauptrichterrat

5.2 für die Angehörigen des nichtrichterlichen Dienstes:

| | | | |
|-----------------|--------|-----------|--------|
| Vertrauensfrau: | VBe | Blum | |
| 1. Vertreterin: | RAI´in | Lauritz | (Köln) |
| 2. Vertreterin: | VBe | Behringer | |

FINANZGERICHT DÜSSELDORF

- Der Sicherheitsbeauftragte -

4710 - 1 - 10/11

Anlage 3

Etagenbeauftragte

Anlage gem. Nummer 6 (Seite 7)
der Notfall- und Brandschutzordnung
für das Dienstgebäude Ludwig-Erhard-Allee 21, 40227 Düsseldorf
- hausverwaltende Behörde: Sozialgericht Düsseldorf -

| | | | | |
|-----------------------------|--|--------|------------|-----------|
| <u>6. Etage</u> | Zi. 601 - 607 | VBe | Pelger | Tel. 1511 |
| | Zi. 623 - 627 (einschl. Toiletten) | | | |
| | Vertreterin | VBe | Paliczka | Tel. 1504 |
| | Zi. 608 - 621 | RAI'in | Terinde | Tel. 1514 |
| | Vertreterin | VBe | Bergmann | Tel. 1519 |
| (einschl. aller Büchereien) | Zi. 630 - 636, 660, 662, 664 | VBe | Blum | Tel. 1543 |
| | | ROS'in | van Remmen | Tel. 1549 |
| <u>7. Etage</u> | Zi. 701 - 705 | VBe | Börner | Tel. 1556 |
| | Zi. 722 - 729 (einschl. Toiletten) | | | |
| | Vertreterin | VBe | Baatwyk | Tel. 1552 |
| | Zi. 707 - 720 | RHS | Pöser | Tel. 1555 |
| | Vertreterin | VBe | Baatwyk | Tel. 1552 |
| <u>8. Etage</u> | Zi. 801 - 805 | VBer | Hedtke | Tel. 1603 |
| | Zi. 822 - 829 (einschl. Toiletten) | | | |
| | Vertreter | VBer | Heidel | Tel. 1601 |
| | Zi. 807 - 820 | RAI.in | Wulf | Tel. 1620 |
| | Vertreter | VBer | Jenke | Tel. 1600 |
| <u>9. Etage</u> | Zi. 901 - 905 | VBe | Pryklenk | Tel. 1632 |
| | Zi. 922 - 929 (einschl. Toiletten) | | | |
| | Vertreterin | VBe | Gielens | Tel. 1635 |
| | Zi. 907 - 920 | VBe | Reinders | Tel. 1637 |
| | Vertreterin | VBe | Gielens | Tel. 1635 |
| <u>10. Etage</u> | Zi. 1001 - 1005 | VBe | Hutzelmann | Tel. 1662 |
| | Zi. 1022 - 1029, 1032 (einschl. Toiletten) | | | |
| | Vertreterin | VBe | Hensel | Tel. 1660 |
| | Zi. 1007 - 1020 | VBe | Heumann | Tel. 1665 |
| | Vertreterin | VBe | Hensel | Tel. 1660 |

Die Etagenbeauftragten melden sich entsprechend Teil B, Seite 17 der Brandschutzordnung auf dem Sammelplatz vor der WGZ-Bank (Ludwig-Erhard-Allee/Erik-Nölting-Straße).

| | | | |
|--------------------------|-----|-----------|-----------|
| <u>Treffpunktleiter:</u> | ORR | Oberdieck | Tel. 1517 |
| <u>Vertreter:</u> | RR | Bleckmann | Tel. 1520 |

**DER PRÄSIDENT DES
FINANZGERICHTS DÜSSELDORF**

Anlage 4

4710 – 1 – 10/11

Ersthelfer

| | | | | |
|-------------------------|--------|------------|-------------|-----------|
| <u>6. Etage</u> | RAI'in | Terinde | Zimmer 619 | Tel. 1514 |
| | VBe | Bergmann | Zimmer 619 | Tel. 1519 |
| <u>7. Etage</u> | - | | | |
| <u>8. Etage</u> | VBer | Hedtke | Zimmer 803 | Tel. 1603 |
| | RAI'in | Wulf | Zimmer 820 | Tel. 1620 |
| | VBer | Kummer | Zimmer 822 | Tel. 1622 |
| <u>9. Etage</u> | VBe | Mörtzsch | Zimmer 907 | Tel. 1636 |
| <u>10. Etage</u> | VBe | Hensel | Zimmer 1001 | Tel. 1660 |
| | VBe | Hutzelmann | Zimmer 1003 | Tel. 1662 |
| | VBe | Hauk | Zimmer 1005 | Tel. 1665 |

Weitere wichtige Telefonnummern:

Feuerwehr/Rettungsdienst **Tel. 0-112**

Eingangssicherung **Tel. 1300**

Infostand/Pförtner **Tel. 1395**