

Der Präsident des Finanzgerichts

Az.: 3204 - 3 – 1

Geschäftsverteilungsplan des Finanzgerichts Düsseldorf - Verwaltung -

GVPL - Verw - 2024

Stand: 01.04.2024

Funktion	Titel	Bearbeiter
Präsident des Finanzgerichts	Präsident des FG	Dr. Wagner
Vizepräsidentin des Finanzgerichts	Vizepräsidentin des FG	Dr. Bozza-Splitt
Vorzimmer des Präsidenten und der Vizepräsidentin	Verwaltungsbeschäftigte Verwaltungsbeschäftigte	Pelger Hermanns
Geschäftsleiter	Oberregierungsrat (Regierungsrat)	Oberdieck Bleckmann)
Beauftragter für den Haushalt	Oberregierungsrat	Oberdieck
Pressedezernent	Richter am FG (Richter am FG)	Dörnhaus Krebbers)

Nach gesetzlicher Vorschrift ernannt als Beauftragte für:

Funktion	Titel	Bearbeiter
Gleichstellung von Frau und Mann	Vorsitzende Richterin am FG (Regierungsamtsrätin)	Meyer Klaus)
Datenschutz	Richter am FG (Richterin am FG)	Dr. Falk Rattay)
Arbeitsschutz	Vorsitzende Richterin am FG	Czerner
Informationssicherheitsbeauftragte	Richterin am FG Richter	Bertling Drissen
Sicherheits- und Ergonomie- beauftragte/r einschließlich Fragen des Brandschutzes	Regierungsoberinspektorin (Regierungsrat)	Severin Bleckmann)
Schwerbehindertenangelegenheiten und Inklusionsbeauftragter	Regierungsrat	Bleckmann (N.N.)
Beschwerdestelle gem. § 13 AGG	Vorsitzende Richterin am FG	Meyer

Weitere Zuständigkeiten:

Funktion	Titel	Bearbeiter
Bezirksrevisorin und Vertreterin der Staatskasse	Regierungsamtsrätin (Regierungsamtsrätin)	Heister Klaus)
Innenrevisor im Prüfverbund der Finanzgerichte	Regierungsrat	Bleckmann

Dienstgebäude

Postfach
Fernsprechanschluss
Telefax
Internet

Ludwig-Erhard-Allee 21, 40227 Düsseldorf
(Hauptbahnhof, Ausgang Oberbilk)
10 23 53, 40014 Düsseldorf
(0211) 77 70 – 0
(0211) 77 70 -2600 (Rechtsprechung)
www.fg-duesseldorf.nrw.de

Gliederung

Dezernat	Dezernent	Seite
1	Präsident des Finanzgerichts Dr. Wagner	4
2	Vizepräsidentin des Finanzgerichts Dr. Bozza-Splitt	5
3	Richterin am FG Dr. Hoffsummer	6
4	Richter am FG Dr. Schilling	7
5	Richterin am FG Lürbke	8
7	Richter am FG Dörnhaus	9
9	Vors. Richter am FG Dr. Rodemer Richterin am FG Thelen Richter am FG Krebbers	10
10	Oberregierungsrat Oberdieck	12ff

Anlage 1: Beamte in der Ausbildung, Beurlaubungen u. Abordnungen, Vordruckkommission, Arbeitsgruppe Organisation und Ausschuss für Arbeitsschutz

Anlage 2: Präsidialrat, Person- und Schwerbehindertenvertretungen

Anlage 3: Etagenbeauftragte (gem. Notfall- und Brandschutzordnung)

Anlage 4: Ersthelfer

Dezernat 1**Präsident des FG Dr. Wagner****Vertreterin: Vizepräsidentin des FG Dr. Bozza-Splitt**

Nummer	Gebiet	Bearbeiter
1	Angelegenheiten von grundsätzlicher Bedeutung	(leer)
2	Richtlinien des Haushalts Einschließlich EPOS.NRW	Dr. Rodemer Bleckmann
3	IT-Haushalt: Vorgaben für die IT-Beschaffung	Lauer
4	Personalsachen der Berufsrichter u. der Beamten des höheren Dienstes - Beurteilungen - Stellenbesetzungen - Genehmigung von Urlaub, Dienstbefreiung und Dienstreisen in Verwaltungssachen - Grundsatzfragen des Dienstrechts - Personalbedarfsberechnung	Dr. Schilling Oberdieck
5	Disziplinar- und Gnadensachen	Dr. Schilling
6	Personalvertretungen	(leer)
7	Angelegenheiten im Zusammenhang mit der Geschäftsverteilung des richterlichen Dienstes	Dr. Schilling
8	Verschlussachen	N.N.

Dezernat 2**Vizepräsidentin des FG Dr. Bozza-Splitt****Vertreter: Präsident des FG Dr. Wagner**

Nummer	Gebiet	Bearbeiter
1	Liegenschaftsangelegenheiten einschl. Sicherheitskonzept	(leer)
1.1	Haushalt und Organisation	Bleckmann
1.2	praktische Durchführung	(leer)
2	Personalsachen	
2.1	Personalsachen (ohne Berufsrichter u. Beamte des höheren Dienstes)	Oberdieck
2.2	Beurteilungen der Beamten	Oberdieck
2.3	GLAZ-Controlling	Oberdieck
3	Innenrevision im Prüfverbund der Gerichte	Bleckmann
4	Geschäftsprüfung	
4.1	Richterlicher Dienst	Dr. Schilling
4.2	Nichtrichterlicher Dienst	Oberdieck
5	Gemeinsame Vordruckkommission der Finanzgerichte	Brzyski
6	Grundsatzfragen der Organisation Arbeitsgruppe Organisation	(leer)
7	Arbeitsschutz und Gesundheitsmanagement	Czerner (Bleckmann) Severin (van Remmen, Blum)
8	Gerichtsprüferangelegenheiten	(leer)

Dezernat 3**Richterin am FG Dr. Hoffsummer****Vertreter: Richter am FG Dr. Schilling**

Nummer	Gebiet	Bearbeiter
1	Gesetzgebung, Rechts- und Justizpolitik, Justizariat	(leer)
2	Öffentlichkeitsarbeit (ohne Presseangelegenheiten)	Dörnhaus
2.1	Organisation von Veranstaltungen	Bleckmann
3	Bücherei	Dr. Wüllenkemper Blum / van Remmen
4	Kostenrecht	
4.1	Allgemeines	Heister (Klaus)
4.2	Erlass von Kosten	Bleckmann (Oberdieck)
4.3	Streitwertkatalog	
5	Justizverwaltungsangelegenheiten, soweit die Mitwirkung eines Richters erforderlich ist	(leer)
6	Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richter Neuwahl (Vorbereitung)	Terinde / Bergmann Klaus
7	Rechts- und Amtshilfeverkehr	(leer)
8	Einsichtnahme in Verfahrensakten durch Dritte und nach Beendigung des Verfahrens	Pelger / Hermanns
9	Bedrohungsmanagement	(leer)

Dezernat 4**Richter am FG Dr. Schilling****Vertreterin: Richterin am FG Dr. Hoffsummer**

Nummer	Gebiet	Bearbeiter
1	Personalsachen	Terinde Bergmann
1.1	der Berufsrichter und der Beamten des höheren Dienstes, soweit nicht Dez. 1	
1.2	der Beamten des gehobenen Dienstes (ohne Beurteilungen) mit Dez. 10	
1.3	Nebentätigkeiten	
1.4	Unfallangelegenheiten und Schadensersatzansprüche	
1.5	Vorschüsse	
2	Ausbildung (einschl. Referendare)	Bergmann (Pelger)
3	Dienstaufsichtsbeschwerden	(leer)

Dezernat 5**Richterin am FG Lürbke****Vertreterin: Richterin am FG Dr. Hoffsummer**

Nummer	Gebiet	Bearbeiter
1	Fortbildung	Klaus / Hensel

Dezernat 6 unbesetzt

**Dezernat 7 Richter am FG Dörnhaus
Vertreter: Richter am FG Krebbers**

Nummer	Gebiet	Bearbeiter
1	Presseangelegenheiten	Heister (N.N.)
2	Dokumentation und Veröffentlichung gerichtlicher Entscheidungen /Juris	Heister (N.N)
3	Öffentlichkeitsarbeit einschließlich Internetauftritt und Soziale Medien	Heister (Benthin)
4	Newsletter	Krebbers
5	Neutralisierungen von Entscheidungen	Zuständige/r Sachbearbeiter/in des gehobenen Dienstes (vgl. Dez. 10, Nr. 19.2)
6	Besuchergruppen	Heister (Klaus)
7	Instagram	Bertling

Dezernat 8 unbesetzt

Dezernat 9**Vors. Richter am FG**

Vertreter:
Vertreterin:

Dr. Rodemer

Richter am FG Krebbers
Richterin am FG Thelen

Sachgebiet 9A: IT-Verwaltungsangelegenheiten**Leiterin:****Richterin am FG Thelen****Vertreter:****Richter am FG Krebbers****Vertreter:****Vors. Richter am FG Dr. Rodemer**

Nummer	Gebiet	Bearbeiter
1	IT-Verwaltungsaufgaben	(leer)
2	IT-nahe Verwaltungsaufgaben <ul style="list-style-type: none"> • Inter-/Intranet • Videokonferenzen • Online-Auskunftsverfahren • Beschaffung IT-Bereich • Hard- und Softwarekataster • Hardwaretausch und –wartung • Administration Scanner, Kopierer und Faxgeräte • Anwenderpflege im Remedy • Pflege von Stammdaten und Berechtigungen in VG/FG, DOMEA etc. 	Heister, Benthin, Dörmann Dörmann, Benthin, Oberdieck Pryklenk, Thiel van Remmen, Hettkamp (0,45), Benthin Hettkamp (0,45), Benthin Wachtmeisterei Hettkamp (0,45) Hettkamp (0,45) Hettkamp (0,45)
3	Ansprechpartnerin ITD (Sachgebiet 9A), soweit nicht VPS VG/FG	(leer)
4	IT-Datenschutz	Dr. Falk (Rattay)

Sachgebiet 9B: Ansprechpartner Verfahrenspflegestelle VG/FG

Leiter: Vors. Richter am FG Dr. Rodemer

Vertreter: Richter am FG Krebbers

Vertreterin: Richterin am FG Thelen

Gebiet	Bearbeiter
Fortentwicklung der Digitalisierung Künstliche Intelligenz (KI), Legal und Tax-Tech	Krebbers, Dr. Härtwig
Nachrichtlich: Originäre Aufgaben des ITD <ul style="list-style-type: none"> • Verfahrenspflegestelle VG/FG • Anwenderbetreuung (First Level) • Anwenderbetreuung (Second Level) • IT-Betrieb, Systemadministration • mobile Geräte, VPN 	Mitarbeiter/innen: Brzyski, Lauer, Osada BIT Hettkamp ITD 8, Hettkamp Hettkamp

Dezernat 10**Geschäftsleiter: ORR Oberdieck**
Vertreter: RR Bleckmann**Organisation und Leitung des Geschäftsbetriebes**

Nummer	Gebiet	Bearbeiter
1	Personalplanung und –entwicklung nichttrichterlicher Dienst	
1.1	Grundsatzfragen	
1.2	Auswahl und Einstellung	Terinde Bergmann
2	Laufende Angelegenheiten Personalverwaltung	
2.1	Personalsachen	Terinde Bergmann
2.1.1	der Beamten des mittleren und des einfachen Dienstes	
2.1.2	der Verwaltungsbeschäftigten	
2.2	Personalbedarfsermittlung und Haushaltsvoranschlag, Planstellen- und Stellenbewirtschaftung (einschl. PersNRW-EMiL SVS)	Terinde Bergmann
2.3	Dienstreisegenehmigungen (Rechtssachen sowie nichttrichterlicher Dienst)	Terinde Bergmann
2.4	Gewährung von Urlaub und Dienstbefreiung n.D.	(leer)
2.5	Personalaktenführung (einschl. LBV- Änderungsdienst und PersNRW-EMiL)	
2.51	Richter und Beamte	Terinde Bergmann
2.5.2	Verwaltungsbeschäftigte	Pelger Hermanns
2.6	Gleitzeitbeauftragte	Pelger Hermanns
2.7	Führung der Urlaubs- und Krankheitskartei, GLAZ-Sachbearbeiterin	Pelger Hermanns
2.8	Dienstausweise	Benthin (van Remmen)

Fortsetzung Dezernat 10

Nummer	Gebiet	Bearbeiter
2.9	Personalnebenangelegenheiten	Terinde Bergmann
2.9.1	Jubiläumszuwendungen	
2.9.2	Trennungentschädigung und Umzugskosten	
2.9.3	Wohnungsfürsorge	
2.9.4	Reisekosten - in Verwaltungssachen - in Rechtssachen	
3	Geschäftsleitung	(leer)
3.1	Organisation des Geschäftsbetriebs einschließlich Geschäftsverteilung	
3.2	Überwachung des Geschäftsbetriebs und Führung des Prüfkalenders	
4	Geschäftsübersichten / Statistik	Benthin Terinde Bergmann
4.1	Personenbezogene Statistiken	
4.2	Sonstige Statistiken	
5	Personalbedarfsberechnung PEBB§Y-Fach	(leer)
6	Koordination der Arbeitsabläufe u. Qualitätssicherung	(leer)
6.2	Arbeitsgruppe Service-Einheiten	
6.3	Koordination Verwaltung / IT-Gruppe	

Fortsetzung Dezernat 10

Nummer	Gebiet	Bearbeiter
7	Haushaltsaufstellung und –bewirtschaftung (Sachgebietsleiter: Bleckmann)	(leer)
7.1	Sachhaushalt einschl. IT	Bleckmann Severin / Schmidt (zur Einarbeitung)
7.2	Bedarfsermittlung, Haushaltsvoranschlag, Bewirtschaftsplanung	Bleckmann
7.3	Führung und Kontrolle der HÜL sowie Abwicklung des Zahlungsverkehrs	Terinde van Remmen Benthin (Bergmann)
7.4	Zahlstelle (Handvorschuss)	Terinde Bergmann
8	Beschaffungswesen (Sachgebietsleiter: Bleckmann)	(leer)
8.1	Sachmittel	van Remmen Benthin
8.2	Bücherei	Blum, van Remmen (mit Dr. Wüllenkemper)
9	Verwaltung und Wartung der Ausstattung (Sachgebietsleiter: Bleckmann)	(leer)
9.1	Sachmittel	van Remmen Benthin
9.2	Bücherei	Blum (van Remmen)
9.3	Fernmeldeangelegenheiten	Benthin van Remmen
9.4	Geräte- und Materialverwaltung	Benthin van Remmen
10	Kfz-Angelegenheiten (Sachgebietsleiter: Bleckmann)	
10.1	Grundsatzangelegenheiten einschließlich Überwachung der Fahrtenbücher	
10.2	Qualitätskontrolle	Bleckmann
10.3	Kfz-Sachbearbeitung einschl. Fahrtenbücher	Benthin
10.4	Einsatzplanung des Dienstwagens und des Fahrdienstes	Benthin (Pelger, Hermanns)

Fortsetzung Dezernat 10

Nummer	Gebiet	Bearbeiter
11	Generalaktenverwaltung	Pelger Hermanns
12	Entschädigung von Sachverständigen, Zeugen und ehrenamtlichen Richtern	Wulf (Terinde, Bergmann)
13	Unfall- und Arbeitsschutz	Bleckmann
14	Schwerbehindertenangelegenheiten	Bleckmann (N.N.)
15	Einsichtnahme in Verfahrensakten durch Dritte in laufenden Verfahren (einschließlich anhängiger Revisionen)	(leer)
15.1	Akten des eigenen Gerichts Koordination von Akteneinsichten Terminabsprache und Beaufsichtigung	Service-Teams Buchholtz Gaertner
15.2	Akten fremder Gerichte Einschl. Kostenansatz für Ablichtungen	Schultze Wulf
16	Versendung von Neutralisierungen	Reinders Wulf
17	Sammlung der Eingangslisten des BFH	Blum

Fortsetzung Dezernat 10

Nummer	Gebiet	Bearbeiter
18	Verwaltungsteams Soweit im Einzelfall nicht anders angegeben, vertreten die Teammitglieder die Sachbearbeiter aus ihren Teams in den Dezernaten. Innerhalb der Teams findet ein fortlaufender Belastungsausgleich statt	(leer)
18.1	Verwaltungsteam Personal Mitarbeit in Personalangelegenheiten der Dez. 1, 2, 4, 10	Hermanns Pelger Terinde Bergmann
18.2	Verwaltungsteams Haushalt und Beschaffung Mitarbeit in Haushalts- und Beschaffungsangelegenheiten u.a. der Dezernate 2, 3, 9 und 10 Kordinator Bleckmann	Blum van Remmen Benthin
18.3	Verwaltungsteam IT Kordinator: Lauer <ul style="list-style-type: none"> • Systembetreuung, Verfahrenspflegestelle • Verfahrenspflegestelle, MS Office, DOMEA • Verfahrenspflegestelle <ul style="list-style-type: none"> • Anwenderbetreuung, Schulungen, lokaler IT-Service • Hard- und Softwarekataster 	Lauer Brzyski Osada <i>*Fachaufsicht durch den ITD</i> Hettkamp (0,45) Hettkamp (0,45) (Benthin)

Fortsetzung Dezernat 10

Nummer	Gebiet	Bearbeiter
19	Geschäftsstelle	(leer)
19.1	Service-Teams Alle Teammitglieder sind für die gleichmäßige Erledigung der Arbeiten für alle Senate verantwortlich.	z.b.V.: Behringer
(leer)	SE für die Senate 2 und 3	Paliczka Rittinger
(leer)	SE für die Senate 8, 9, 14 und 15 Eingangsstelle	Baatwyk Börner Lange Pöser
(leer)	SE für die Senate 6, 7, 10, 12 und 13	Braun Heumann Pryklen Reinders Worringen
(leer)	SE für die Senate 1, 4, 5 und 11	Hauk Hensel Hutzelmann Meregalli
(leer)	Zentrale Eingangsstelle	SE 7. Etage Ansprechpartner für den GVPL Rechtsprechung Dr. Wüllenkemper (Dr. Wendt)
(leer)	Ladung der ehrenamtlichen Richter nach Hilfsliste 2	Terinde Bergmann (Pelger)

Fortsetzung Dezernat 10

Nummer	Gebiet	Bearbeiter
19.2	Urkundsbeamte des geh. Dienstes / Sachbearbeiter in Steuersachen Alle Teammitglieder sind für die gleichmäßige Erledigung der Arbeiten für alle Senate verantwortlich.	(leer)
Senat	Sachbearbeiter	Ansprechpartner, wenn Sachbearbeiter verhindert ist
1.	Schmidt	Severin
2.	Schmidt	Klaus
3.	Schmidt	Klaus
4.	Schmidt	Severin
5.	Schmidt	Höper
6.	Severin	Klaus
7.	Höper Dörmann (Kindergeld)	Klaus Heister
8.	Klaus	Severin
9.	Severin Dörmann (Kindergeld)	Schmidt Heister
10.	Höper Dörmann (Kindergeld)	Schmidt Heister
11.	Höper	Schmidt
12.	Severin	Höper
13.	Severin	Höper
14.	Höper	Schmidt
15.	Höper Dörmann (Kindergeld)	Severin Heister
	Rechtsantragstelle	Severin Schmidt (gesamtes Team)
Nummer	Gebiet	Bearbeiter
19.3	Richterzuarbeit Alle Teammitglieder sind für die gleichmäßige Erledigung der Arbeiten für alle Senate des Teams verantwortlich.	(leer)
(leer)	Prüfungsbeamte des Gerichts	Thiel Höper (einzelne Prüfungsaufträge zur Einarbeitung)
(leer)	Richterzuarbeit in Prozesskostenhilfeangelegenheiten <ul style="list-style-type: none"> • Berechnung wirtschaftlicher Verhältnisse • PKH-Überwachung • PKH-Entscheidungen nach § 142 Abs. 4 FGO 	Dörmann
(leer)	Richterzuarbeit bei Übersetzungen: englisch/deutsch, deutsch/englisch und niederländisch/deutsch, deutsch/niederländisch	Thiel

Nummer	Gebiet	Bearbeiter
19.4	Kostenbeamte	(leer)
19.4.1	Kostenansatz einschl. Vorauszahlungen, Stundung und Qualitätssicherung	(leer)
(leer)	<ul style="list-style-type: none"> • Senate 1 – 15 (ohne Senat 10) 	Schultze Wulf
(leer)	<ul style="list-style-type: none"> • Senat 10 	Reinders
19.4.2	Weitere Kostenangelegenheiten	
(leer)	<ul style="list-style-type: none"> • Kostenerstattung in Verfahren mit PKH 	Heister (Klaus)
(leer)	<ul style="list-style-type: none"> • Geldstrafen, Geldbußen, Ordnungs- und Zwangsgelder 	Schultze / Wulf
(leer)	Erstellung von Rechnungen mit dem Programm Joker (u.a. Erhebung zusammengefasster Kleinbeträge)	Schultze / Wulf
19.5	Altaktenverwaltung	Hedtke Jenke
20	Wachtmeisterei	(leer)
(leer)	Wachtmeisterdienst im Bereich der Eingangssicherung:	N.N.
(leer)	Leiter der Wachtmeisterei:	Hedtke (Jenke)
(leer)	Mitarbeiter	Gaertner Hedtke Heidel Jenke Pates (zur Einarbeitung)
(leer)	<p>Besondere Aufgabenbereiche: Vervielfältigungen (Fotokopien, Vordrucke)</p> <p>Materialausgabe</p> <p>Sitzungs-, Vorführungs-, Sicherheits- und Ordnungsdienst</p>	<p>Heidel Jenke</p> <p>Hedtke</p> <p>Heidel Gaertner</p>
(leer)	Fahrdienst Dienstwagen	Heidel (Hedtke) (Gaertner)
(leer)	Zentrale Scanstelle	Kummer Buchholtz (Wachtmeisterei)

Anlage 1

I. Beamte in der Ausbildung

Beamte in der Ausbildung	Ausbildungsdienststelle	Ausbildungsende voraussichtlich
(leer)	(leer)	(leer)

II. Freigestellte, beurlaubte, längerfristig erkrankte oder abgeordnete Gerichtsangehörige des nichtrichterlichen Dienstes

III. Gemeinsame Vordruckkommission der Finanzgerichte

Düsseldorf, Köln und Münster:

Leiterin	VP´in des FG	Dr. Bozza-Splitt
weitere Mitglieder:	Ri´in am FG	Dr. Helde (Köln)
	Ri am FG	Dr. Kessens (Münster)
	Vors. Ri am FG	Dr. Wüllenkemper
	VBe	Conrad (Köln)
	VBe	Mause (Münster)
	VBe	Brzyski
		(beratendes Mitglied VG/FG)
Vertreter:	Vors. Ri´in am FG	Ludes

IV. Arbeitsgruppe Organisation (Modernisierung der Justiz)

Leiterin:	VP´in des FG	Dr. Bozza-Splitt
weitere Mitglieder:	Vors. Ri´in am FG	Meyer
	Ri am FG	Dr. Schilling
	ORR	Oberdieck
	Ri´in am FG	Thelen
	RR	Bleckmann

V. Ausschuss für Arbeitsschutz

Beauftragte des Arbeitgebers	VRi´in am FG	Czerner (Bleckmann)
Sicherheits- einschl. Ergonomie- beauftragter u. Fragen des Brandschutzes	ROI´in	Severin (Bleckmann)
Vertreter des Personalrats	VBe	Hauk
Vertreter des Richterrats	Ri´in am FG	Lambertz

VI. Arbeitsgruppe Gesundheitsmanagement

Beauftragte des Arbeitgebers	VRi´in am FG	Czerner (Severin)
Vertreter des Richterrats	Ri´in am FG	Lambertz
Vertreter des Personalrats	VBe	Hauk
Vertreterin der Schwerbehinderten	VBe	Blum

Anlage 2

Personalvertretungen:

1. Präsidialrat der Finanzgerichtsbarkeit NRW

Vorsitzender: Präsident des FG Wolsztynski (Münster)

Weitere Mitglieder: Vors. Ri am FG Dr. Wüllenkemper
 Vors. Ri'in am FG Heckenkemper (Köln)
 Vors. Ri am FG Werning (Münster)

2. Hauptrichterrat der Finanzgerichtsbarkeit NRW

Vorsitzender: Ri am FG Priester (Köln)
 1. Vertreter: Vors. Ri'in am FG Ludes
 2. Vertreter: Vors. Ri am FG Lutter (Münster)

Weitere Mitglieder: Ri'in am FG Hoffsummer
 Ri am FG Dr. Kister (Münster)
 Ri am FG Dr. Schwind (Köln)
 Vors. Ri'in am FG Dr. Thiede (Münster)

3. Richterrat

Vorsitzender: Ri am FG Dr. Wendt
 Vertreterin: Ri'in am FG Bertling

Weitere Mitglieder: Ri am FG Dr. Falk
 Ri am FG Florczak
 Ri'in am FG Lambertz

4. Personalrat

Vorsitzende: RAI'in Wulf
 Vertreterin: VBe Hauk

Weitere Mitglieder: VBer Lauer

5. Vertrauensleute der Schwerbehinderten

5.1 für den richterlichen Dienst:
 Wahrnehmung der Aufgaben durch den Richterrat bzw. Hauptrichterrat

5.2 für die Angehörigen des nichtrichterlichen Dienstes:

Vertrauensfrau: VBe Blum
 1. Vertreterin: RI'in Dörmann
 2. Vertreterin: RAmtfr Voß (FG Münster)
 3. Vertreter: VBer Lauer

FINANZGERICHT DÜSSELDORF

- Der Sicherheitsbeauftragte -
4710 - 1 - 10/11

Anlage 3

Etagenbeauftragte				
Anlage gem. Nummer 6 (Seite 7) der Notfall- und Brandschutzordnung für das Dienstgebäude Ludwig-Erhard-Allee 21, 40227 Düsseldorf - hausverwaltende Behörde: Sozialgericht Düsseldorf -				

6. Etage	Zi. 601 - 607	VBe	Pelger	Tel. 1511
	Zi. 623 - 627 (inkl. Toiletten)			
	Vertreterin	VBe	Paliczka	Tel. 1504
	Zi. 608 - 621	RAI'in	Terinde	Tel. 1514
	Vertreterin	VBe	Bergmann	Tel. 1519
(einschl. aller Büchereien)	Zi. 630 - 636, 660, 662, 664	RHS'in	van Remmen	Tel. 1549
		RHS	Benthin	Tel. 1539
7. Etage	Zi. 701 - 705	VBe	Börner	Tel. 1556
	Zi. 722 - 729 (inkl. Toiletten)			
	Vertreterin	VBe	Baatwyk	Tel. 1552
	Zi. 707 - 720	RHS	Pöser	Tel. 1555
	Vertreterin	VBe	Baatwyk	Tel. 1552
8. Etage	Zi. 801 - 805	VBer	Hedtke	Tel. 1603
	Zi. 822 - 829 (inkl. Toiletten)			
	Vertreter	VBer	Heidel	Tel. 1601
	Zi. 807 - 820	RAI'in	Wulf	Tel. 1620
	Vertreter	VBer	Jenke	Tel. 1600
9. Etage	Zi. 901 - 905	VBe	Pryklenk	Tel. 1632
	Zi. 922 - 929 (inkl. Toiletten)			
	Vertreterin	VBe	Worringen	Tel. 1636
	Zi. 907 - 920	VBe	Reinders	Tel. 1637
	Vertreterin	VBe	Worringen	Tel. 1636
10. Etage	Zi. 1001 - 1005	VBe	Hutzelmann	Tel. 1662
	Zi. 1022 - 1029, 1032 (inkl. Toiletten)			
	Vertreterin	VBe	Hensel	Tel. 1660
	Zi. 1007 - 1020	VBe	Hauk	Tel. 1664
	Vertreterin	VBe	Hensel	Tel. 1660

Die Etagenbeauftragten melden sich entsprechend Teil B, Seite 17 der Brandschutzordnung auf dem Sammelplatz vor der WGZ-Bank (Ludwig-Erhard-Allee/Erik-Nölting-Straße).

Treffpunktleiter:	ORR	Oberdieck	Tel. 1517
Vertreter:	RR	Bleckmann	Tel. 1520

**DER PRÄSIDENT DES
FINANZGERICHTS DÜSSELDORF**

Anlage 4

4710 – 1 – 10/11

Ersthelfer

6. Etage	VBe	Hermanns	Zimmer 608	Tel. 1509
	VBe	Bergmann	Zimmer 619	Tel. 1519
7. Etage	-			
8. Etage	VBer	Hedtke	Zimmer 803	Tel. 1603
	RAI'in	Wulf	Zimmer 820	Tel. 1620
	VBer	Kummer	Zimmer 822	Tel. 1622
9. Etage	VBe	Worringen	Zimmer 907	Tel. 1636
10. Etage	VBe	Hensel	Zimmer 1001	Tel. 1660
	VBe	Hutzelmann	Zimmer 1003	Tel. 1662
	VBe	Hauk	Zimmer 1005	Tel. 1665

Weitere wichtige Telefonnummern:

Feuerwehr/Rettungsdienst **Tel. 0-112**

Eingangssicherung **Tel. 1300**

Infostand/Pförtner **Tel. 1395**